|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IĞDIR ÜNİVERSİTESİ**  **SINAV KAĞITLARI TESLİM ZARFI** | | | | | | | Iğdır Üniversitesi | |
| **Fakültesi/ Yüksekokulu/ Meslek Yüksekokulu:** | | | |  | | | | |
| **Bölümü** |  | | | **Programı** | |  | | |
| **Eğitim Öğretim Yılı** | **20…… / 20……** | | | **Öğretim Türü** | | **Örgün ( ) İkinci Öğretim ( )** | | |
| **Dönem** | **Güz ( ) Bahar ( ) Yaz ( )** | | | | | | | |
| **Sınav Türü** | **Ara Sınav ( ) Yarı Yıl Sonu( ) Bütünleme ( )**  **Tek Ders ( ) Üç Ders ( ) Diğer ( ) …………………. …………………………….** | | | | | | | |
| **Dersin Sorumlusu:** | |  | | | **Dersin Adı:** | | | |
| **Sınav Tarihi/ Saati :** | | **………………………./…………** | | | **Gözetmen 1:** | | | |
| **Sınav Yeri/ Salon No:** | |  | | | **Gözetmen 2:** | | | |
| **Sınava Giren Öğrenci Sayısı:** | |  | | | **Sınava Girmeyen Öğrenci Sayısı:** | | |  |
| **Zarf İçeriği** | | | | | | | | |
| **( ) Yoklama Kağıdı ( ) Cevap Kağıtları Diğer Evrak ( )……………………………………………………………………..** | | | | | | | | |
| **Sınav Evrakını Teslim Edenin** | | | **Sınav Evrakını Teslim Alanın** | | | | | |
| **Adı Soyadı:**  **Tarih: İmza:** | | | **Adı Soyadı:**  **Tarih: İmza:** | | | | | |
| **Not: Evrak ilgili bölümün başkanına sınav tarihinden en geç 15 gün sonra teslim edilmelidir. Bölüm derslerine ait tüm sınav evrakları ilgili dönemin son yarı yıl sonu sınav tarihini izleyen 15 gün içerisinde birim arşiv yetkilisine bölüm başkanı tarafından teslim edilmelidir.** | | | | | | | | |
| **IĞDIR ÜNİVERSİTESİ**  **YOKLAMA KAĞITLARI TESLİM ZARFI** | | | | | | | Iğdır Üniversitesi | |
| **Fakültesi/ Yüksekokulu/ Meslek Yüksekokulu:** | | | |  | | | | |
| **Bölümü** |  | | | **Programı** | |  | | |
| **Eğitim Öğretim Yılı** | **20…… / 20……** | | | **Öğretim Türü** | | **Örgün ( ) İkinci Öğretim ( )** | | |
| **Dönem** | **Güz ( ) Bahar ( ) Yaz ( )** | | | | | | | |
| **Dersin Sorumlusu:** | |  | | | **Dersin Adı:** | | | |
| **Derslik Yeri:** | |  | | | **Dersin Günü/leri** | | | **1.………………………**  **2……………………….** |
| **Dersi Alan Öğrenci Sayısı:** | |  | | |
| **Dersin Devamsız Öğrenci Sayısı:** | |  | | | **Dersin İşlendiği Saat Aralıkları** | | | **1.…………**  **2………….** |
| **Zarf İçeriği** | | | | | | | | |
| **( ) Yoklama Kağıdı ( ) Cevap Kağıtları Diğer Evrak ( )……………………………………………………………………..** | | | | | | | | |
| **Sınav Evrakını Teslim Edenin** | | | **Sınav Evrakını Teslim Alanın** | | | | | |
| **Adı Soyadı:**  **Tarih: İmza:** | | | **Adı Soyadı:**  **Tarih: İmza:** | | | | | |
| **Not: Evrak ilgili bölümün başkanına dönem sonunda gerçekleştirilen son sınav tarihinden en geç 15 gün sonra teslim edilmelidir. Bölüm derslerine ait tüm yoklama evrakları ilgili dönemin son yarı yıl sonu sınav tarihini izleyen 15 gün içerisinde birim arşiv yetkilisine bölüm başkanı tarafından teslim edilmelidir.** | | | | | | | | |