



# IĞDIR ÜNİVERSİTESİ

## İŞ AKIŞ ŞEMASI

Birim Adı : Ziraat Fakültesi Dekanlığı  
Faaliyet/Süreç : Naklen Giden İlişik Kesme Süreci

Form No : 01  
Sayfa Sayısı : 03

### 1.SÜREÇ GİRDİLERİ

- Dilekçe
- Kararname

### 2.SÜREÇ ÇIKTILARI

- SGK Bildirgesi
- Personel Nakil Bildirimi
- İlişik Kesme Belgesi

### 3.İLGİLİ KANUN MADDELERİ

- 657 Sayılı Kanunu

### 4.KULLANILAN DÖKÜMANLAR

- Dilekçe
- Kararname

### 5.KULLANILAN KAYNAKLAR

- Bilgisayar, Klavye, Mouse, Yazıcı
- Telefon
- EBYS Sistemi
- KBS Sistemi
- SGK
- HİTAP

HAZIRLAYAN

Emine ANLIAÇ

KONTROL EDEN

Aydın ÇAT

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Sefa ALTİKAT



# İĞDIR ÜNİVERSİTESİ

## ZİRAAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

### NAKLEN GİDEN İLİŞİK KESME İŞ AKIŞ ŞEMASI

| İŞ AKIŞI   | SORUMLULAR   |
|--|--|
| <p>İşlem Başlangıcı</p> <p>↓</p> <p>Rektörlük Makamı tarafından ayrılış yazısı geldikten sonra Personel Nakil Bildirimi ve İlişik Kesme Belgesi düzenlenir</p> <p>↓</p> <p>İlişik Kesme Belgesini imzalattıran personelin KBS sistemi üzerinden Nakil olarak ayrılışı yapılır</p> <p>↓</p> <p>HİTAP' tan ayrılışı yapılır</p> <p>↓</p> <p>SGK sistemi üzerinden ayrılış tescili yapılır</p> <p>↓</p> | <p>Personel İşleri</p> <p>Tahakkuk Personeli</p> <p>Personel İşleri</p> <p>Personel İşleri</p> |

Personel Daire Başkanlığına SGK  
Bildirgesi ve diğer belgeler ile  
birlikte görevden ayrılış yazısı yazılır



İşlem Sonu

Personel İşleri

HAZIRLAYAN

Emine ANLIAC

KONTROL EDEN

Aydın ÇAT

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Sefa ALTİKAT