



İĞDIR ÜNİVERSİTESİ

İŞ AKIŞ ŞEMASI

Birim Adı : Ziraat Fakültesi Dekanlığı
Faaliyet/Süreç : Maaş İşlemleri Süreci

Form No : 01
Sayfa Sayısı : 03

1.SÜREÇ GİRDİLERİ

- Terfi Bilgileri Listesi
- Hareket Onayı
- Kesinti Listeleri

2.SÜREÇ ÇIKTILARI

- Ödeme Emri
- Banka Listesi
- Personel Bildirimi
- KBS Bordro Dökümü
- Bordro İcmal
- Bordro Özet Dökümü
- Ödeme Belgeleri

3.İLGİLİ KANUN MADDELERİ

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu

4.KULLANILAN DÖKÜMANLAR

- Terfi Bilgileri Listesi
- Hareket onayı
- Kesinti Listeleri

5.KULLANILAN KAYNAKLAR

- Bilgisayar, Klavye, Mause, Yazıcı
- Telefon
- KBS Sistemi

HAZIRLAYAN

Emine ANLIĞ

KONTROL EDEN

Aydın ÇAT

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Sefa ALTIKAT



İĞDIR ÜNİVERSİTESİ

ZİRAAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

MAAŞ İŞLEMLERİ SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

İŞ AKIŞI	SORUMLULAR
<p>İşlem Başlangıcı</p> <p>↓</p> <p>Personel Daire Başkanlığından ve ilgili birimlerden gelen maaş bilgilerinin KBS sistemine girilmek üzere hazırlanması</p> <p>↓</p> <p>Hazırlanan belgelerin ilgili personel tarafından KBS sistemine girilmesi</p> <p>↓</p> <p>Girilen bilgilerin kontrol edildikten sonra Ödeme Emrinin oluşturulması</p> <p>↓</p> <p>Maaş hesaplamasının yapılarak Gerçekleştirme Görevlisinin ve Harcama Yetkilisinin onayına sunulması</p> <p>↓</p>	<p>Tahakkuk Personeli</p> <p>Tahakkuk Personeli</p> <p>Tahakkuk Personeli</p> <p>Tahakkuk Personeli</p>

Onaylanan Maaşın KBS sistemi üzerinden Muhasebe birimine gönderilmesi



Ödeme Emri belgesi ve ödeme belgelerinin dökümünün imzalanmasından sonra SGDB' ye gönderilmesi



İşlem Sonu

Harcama Yetkilisi

Tahakkuk Personeli

HAZIRLAYAN

Emine ANLIAC

KONTROL EDEN

Aydın ÇAT

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Sefa ALTIKAT