



IĞDIR ÜNİVERSİTESİ

İŞ AKIŞ ŞEMASI

Birim Adı : Ziraat Fakültesi Dekanlığı
Faaliyet/Süreç : Ek ders Ödeme Süreci

Form No : 01
Sayfa Sayısı : 03

1.SÜREÇ GİRDİLERİ

- Ek ders Ücret Formu
- Haftalık Ders Yüğü Formu

2.SÜREÇ ÇIKTILARI

- Ödeme Emri
- Ücret Bordrosu
- Ek ders icmali
- Banka Listesi
- Ödeme Belgeleri

3.İLGİLİ KANUN MADDELERİ

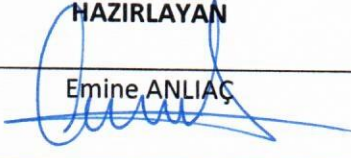
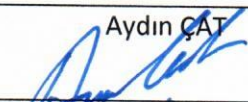

- 2547 Sayılı Kanunu
- 657 Sayılı Kanun

4.KULLANILAN DÖKÜMANLAR

- Ek ders Ücret Formu
- Haftalık Ders Yüğü Formu

5.KULLANILAN KAYNAKLAR

- Bilgisayar, Klavye, Mouse, Yazıcı
- Telefon
- KBS Sistemi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
 Emine ANLIAC	 Aydın ÇAT	 Prof. Dr. Sefa ALTİKAT



İĞDIR ÜNİVERSİTESİ
ZİRAAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
EK DERS ÖDEMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

İŞ AKIŞI	SORUMLULAR
<p>İşlem Başlangıcı</p> <p>↓</p> <p>Ek ders ücret formu ve haftalık ders yükü formu teslim alınır</p> <p>↓</p> <p>Teslim alınan evraklar Dekan Yardımcısı tarafından kontrol edilir</p> <p>↓</p> <p>Belgeler KBS sistemine girilerek Ödeme Emri ve ilgili belgelerin dökümü alınır</p> <p>↓</p> <p>Düzenlenen belgeler Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından imzalanır</p> <p>↓</p>	<p>Tahakkuk Personeli</p> <p>Dekan Yardımcısı</p> <p>Tahakkuk Personeli</p> <p>Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi</p>

İmzalanan Ödeme Emri belgesi ve ekleri ödeme yapılmak üzere SGDB' na gönderilir



İşlem Sonu

Tahakkuk Personeli

HAZIRLAYAN

Emine ANLIAÇ

KONTROL EDEN

Aydın ÇAT

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Sefa ALTIKAT