



# IĞDIR ÜNİVERSİTESİ

## İŞ AKIŞ ŞEMASI

Birim Adı : Ziraat Fakültesi Dekanlığı

Form No : 01

Faaliyet/Süreç : Eğitim Bilgilerinin Güncellenmesi Süreci

Sayfa Sayısı : 03

### 1.SÜREÇ GİRDİLERİ

- Dilekçe
- Diploma

### 2.SÜREÇ ÇIKTILARI

- Kararname

### 3.İLGİLİ KANUN MADDELERİ

- 2914 Sayılı Kanunu

### 4.KULLANILAN DÖKÜMANLAR

- Dilekçe
- Diploma

### 5.KULLANILAN KAYNAKLAR

- Bilgisayar, Klavye, Mouse, Yazıcı
- Telefon
- EBYS Sistemi
- Hitap
- SGK
- KBS

HAZIRLAYAN

Emine ANLIAÇ

KONTROL EDEN

Aydın ÇAT

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Sefa ALTİKAT



# İĞDIR ÜNİVERSİTESİ

## ZİRAAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

### EĞİTİM BİLGİLERİNİN GÜNCELLENMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

İŞ AKIŞI	SORUMLULAR
<p>İşlem Başlangıcı</p> <p>↓</p> <p>İlgili personel Dilekçe ile Mezuniyet Belgesini Bölüm Başkanlığına gönderir</p> <p>↓</p> <p>Bölüm Başkanlığı Dilekçe ve Mezuniyet Belgesini Dekanlığa havale eder</p> <p>↓</p> <p>Dekanlık Fakülte Sekreterine havale eder</p> <p>↓</p> <p>Fakülte Sekreteri Personel işlerine havale eder</p> <p>↓</p>	<p>Bölüm Başkanlığı</p> <p>Dekan</p> <p>Fakülte Sekreteri</p>

Personel işleri Personel Daire Başkanlığına üst yazı ile ilgilinin personel özlük işlerinin güncellenmesi için üst yazı yazar



Personel Daire Başkanlığından gelen kararnameye istinaden kişinin Hitap, Sgk, Kbs bilgileri güncellenir



İşlem Sonu

Personel İşleri

Personel İşleri

HAZIRLAYAN

Emine ANLIAC

KONTROL EDEN

Aydın ÇAT

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Sefa ALTİKAT