



IĞDIR ÜNİVERSİTESİ

İŞ AKIŞ ŞEMASI

Birim Adı : Ziraat Fakültesi Dekanlığı
Faaliyet/Süreç : Açıktan Atama Göreve Başlama Süreci

Form No : 01
Sayfa Sayısı : 03

1.SÜREÇ GİRDİLERİ

- Dilekçe
- Kararname
- Aile Yardım Bildirimi
- Mal Bildirimi

2.SÜREÇ ÇIKTILARI

- SGK Bildirgesi

3.İLGİLİ KANUN MADDELERİ

- 657 Sayılı Kanunu

4.KULLANILAN DÖKÜMANLAR

- Dilekçe
- Kararname
- Aile Yardım Bildirimi
- Mal Bildirimi

5.KULLANILAN KAYNAKLAR

- Bilgisayar, Klavye, Mause, Yazıcı
- Telefon
- EBYS Sistemi
- KBS Sistemi
- SGK
- HİTAP

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Emine ANLIAÇ

Aydın ÇAT

Prof. Dr. Sefa ALTIKAT



İĞDIR ÜNİVERSİTESİ
ZİRAAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

AÇIKTAN ATAMA GÖREVE BAŞLAMA İŞ AKIŞ ŞEMASI


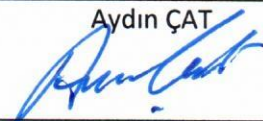
İŞ AKIŞI	SORUMLULAR
<p>İşlem Başlangıcı</p> <p>↓</p> <p>Rektörlük Makamı tarafından ataması yapılan personelin kararnamesi ile birlikte işe başlama yazısı geldikten sonra dilekçe ile birlikte aile durum beyannamesi ve Mal Bildirimi doldurtulur, kurum ile anlaşmalı bankaya hesap açtırılarak İBAN numarası istenir.</p> <p>↓</p> <p>SGK sistemi üzerinden işe giriş bildirgesi tescil işlemi gerçekleştirilir</p> <p>↓</p> <p>HİTAP bilgi girişi yapılır</p> <p>↓</p> <p>KBS Sistemi üzerinden ilgili personelin maaş bilgi girişi yapılır</p> <p>↓</p>	<p>Personel İşleri</p> <p>Personel İşleri</p> <p>Personel İşleri</p> <p>Tahakkuk Personeli</p>

Personel Daire Başkanlığına SGK Bildirgesi ve diğer belgeler ile birlikte göreve başlama yazısı yazılır



İşlem Sonu

Personel İşleri

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Emine ANLIAÇ 	Aydın ÇAT 	Prof. Dr. Sefa ALTİKAT 