

 T.C.

 IĞDIR ÜNİVERSİTESİ

 İlahiyat Fakültesi

|  |  |
| --- | --- |
| BİRİMİ | İlahiyat Fakültesi |
| ALT BİRİMİ | Personel İşleri |
| ŞEMA ADI | Dr. Öğr. Üyesi Öğr. Gör. Arş. Gör. Ve Uzman Görev Süresi Uzatma İşlemleri |

Dr. Öğr. Üyesi Anabilim Dallarında çalışan ve görev süreleri sona erecek olan Dr. Öğr. Üyesi bilimsel dosyalarını (4 adet) hazırlayarak en az iki ay öncesinden bölüm kurul kararıyla birlikte dekanlığı iletilmeleri konusunda yazı yazılır

Öğretim Görevlisi, Araştırma Görevlisi ve Uzmanın görev süresini uzatma talepleri en az dört ay öncesinden Anabilim Dallarınca aşağıda belirtilen belgelerle birlikte Dekanlığa gönderilir. Öğretim Görevlisi için: Anabilim Akademik Kurul Kararı ilgili anabilim Dalındaki Öğretim Üyelerinin Ders Yükler, Faaliyet Raporu; Araştırma Görevlisi İçin: Faaliyet raporu, Öğrenim Belgesi; Uzman İçin: Anabilim Dalı Kurul Kararı, Faaliyet Raporu

Anabilim Dallarından gelen uzatma teklifleri Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülerek alınan kararlar ekleriyle birlikte Rektörlüğe iletilir.

Görev süresi uzatılacak Doktor Öğretim Üyesi “Dr. Öğr. Üyesi Kadrosuna Yeniden Atanma” ilkeleri doğrultusunda hazırlayacakları dosyaları, dilekçe ve Yeniden Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna Atanma Beyannamesiyle birlikte Anabilim Dalı aracılığıyla Dekanlığı iletilir.

Adayların dosyaları ilgili kanun çerçevesinde belirtilen bilim jürisine gönderilir. Atama İlkeleri Jüri Üyesi Ücret Ödeme Formu

Gelen raporlar Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülerek karar alınır ve Rektörlüğe sunulur

Rektörlük kararnameleri gelir

Rektörlükten gelen kararnamenin sisteme işlenmesi