



IĞDIR ÜNİVERSİTESİ

İŞ AKIŞ ŞEMASI

Birim Adı : Ziraat Fakültesi Dekanlığı

Form No : 01

Faaliyet/Süreç : Hastalık İzin Süreci

Sayfa Sayısı : 03

1.SÜREÇ GİRDİLERİ

- Hastalık İzin Dilekçesi
- Rapor

2.SÜREÇ ÇIKTILARI

- Hastalık İzin Formu

3.İLGİLİ KANUN MADDELERİ

- 2547 Sayılı Kanunu
- 657 Sayılı Kanun

4.KULLANILAN DÖKÜMANLAR

- Hastalık İzin Dilekçesi
- Rapor

5.KULLANILAN KAYNAKLAR

- Bilgisayar, Klavye, Mouse, Yazıcı
- Telefon
- Personel İzin Otomasyon Sistemi

HAZIRLAYAN

Emine ANLIACI

KONTROL EDEN

Aydın ÇAT

ONAYLAYAN

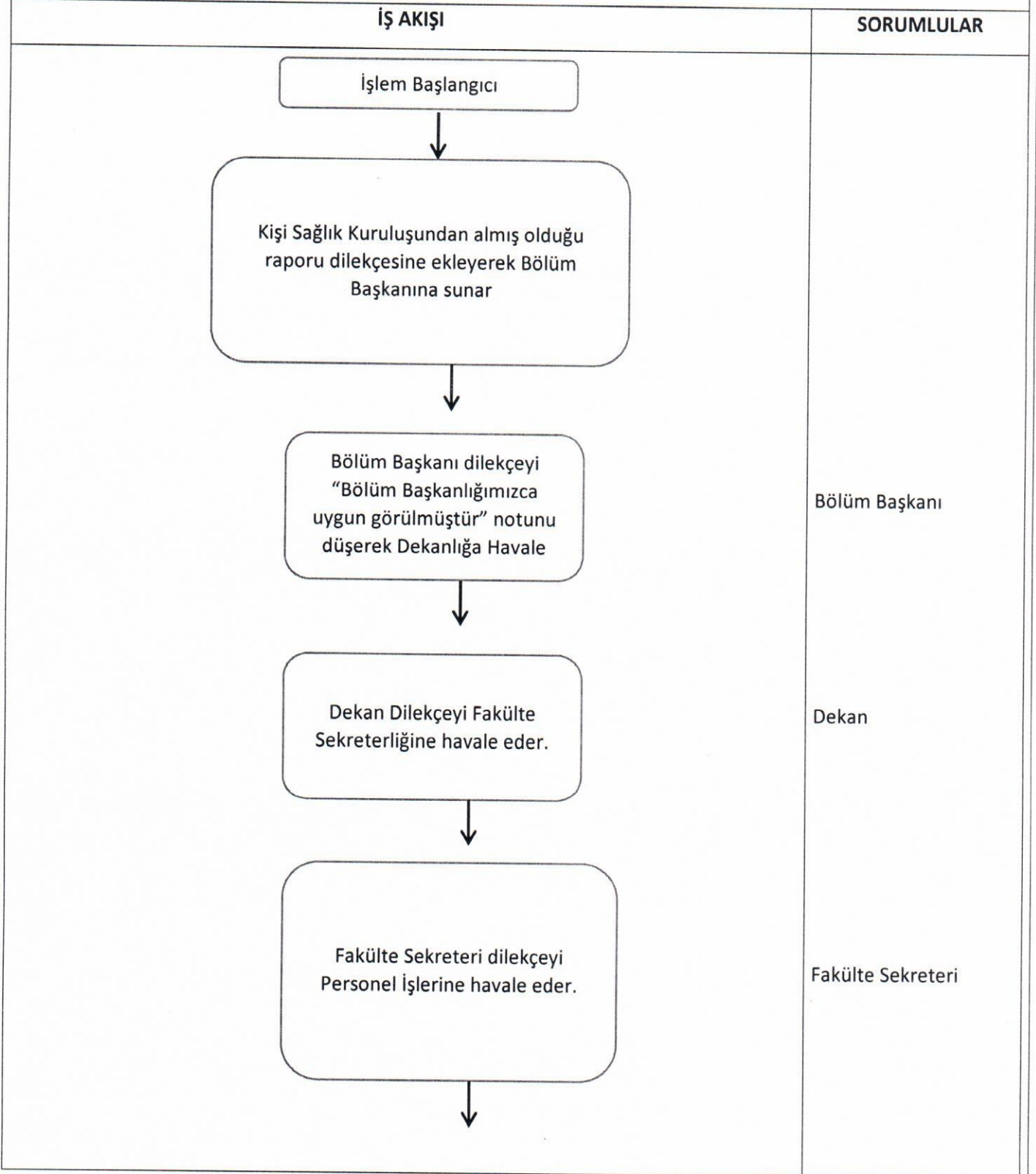
Prof. Dr. Sefa ALTIKAT



İĞDIR ÜNİVERSİTESİ

ZİRAAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

HASTALIK İZİN İŞ AKIŞ ŞEMASI



Personel İşleri Hastalık İzin Dilekçesine istinaden izin günlerini Personel otomasyonuna girer.

Personel İşleri

Personel Otomasyonundan alınan Hastalık İzin Formu Bölüm Başkanı ve Dekan tarafından imzalanarak ilgili birim ve kişilere bildirim yapılır.

Personel İşleri

İlgili dönüşünde göreve başlama dilekçesini Bölüm Başkanlığına sunar, Bölüm Başkanlığı ise göreve başlama dilekçesini Dekanlığına havale eder.

İşlem Sonu

HAZIRLAYAN

Emine ANLIÇ

KONTROL EDEN

Aydın ÇAT

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Sefa ALTİKAT