



İĞDIR ÜNİVERSİTESİ

İŞ AKIŞ ŞEMASI

Birim Adı : Ziraat Fakültesi Dekanlığı

Form No : 01

Faaliyet/Süreç : Naklen Gelen Göreve Başlama Süreci

Sayfa Sayısı : 03

1.SÜREÇ GİRDİLERİ

- Dilekçe
- Kararname
- Personel Nakil Bildirimi
- Aile Yardım Bildirimi
- Mal Bildirimi

2.SÜREÇ ÇIKTILARI

- SGK Bildirgesi

3.İLGİLİ KANUN MADDELERİ

- 657 Sayılı Kanunu

4.KULLANILAN DÖKÜMANLAR

- Dilekçe
- Kararname
- Personel Nakil Bildirimi
- Aile Yardım Bildirimi
- Mal Bildirimi

5.KULLANILAN KAYNAKLAR

- Bilgisayar, Klavye, Mause, Yazıcı
- Telefon
- EBYS Sistemi
- KBS Sistemi
- SGK
- HiTAP

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Emine ANLIAC

Aydın ÇAT

Prof. Dr. Sefa ALTIKAT



İĞDIR ÜNİVERSİTESİ

ZİRAAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

NAKLEN GELEN GÖREVE BAŞLAMA İŞ AKIŞ ŞEMASI

| İŞ AKIŞI | SORUMLULAR |
|--|--------------------|
| <p>İşlem Başlangıcı</p> | |
| <p>Rektörlük Makamı tarafından ataması yapılan personelin kararname ve Personel Nakil Bildirimi ile birlikte işe başlama yazısı geldikten sonra dilekçe ile birlikte aile durum beyannamesi ve Mal Bildirimi doldurtulur, kurum ile anlaşmalı bankaya hesap açtırılarak İBAN numarası istenir.</p> | Personel İşleri |
| <p>SGK sistemi üzerinden işe giriş bildirgesi tescil işlemi gerçekleştirilir</p> | Personel İşleri |
| <p>HİTAP bilgi girişi yapılır</p> | Personel İşleri |
| <p>KBS Sistemi üzerinden ilgili personelin maaş bilgi girişi Naklen Gelen olarak yapılır</p> | Tahakkuk Personeli |

Personel Daire Başkanlığına SGK Bildirgesi ve diğer belgeler ile birlikte göreve başlama yazısı yazılır



İşlem Sonu

Personel İşleri

HAZIRLAYAN

Emine ANLIAÇ

KONTROL EDEN

Aydın ÇAT

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Sefa ALTİKAT