



# IĞDIR ÜNİVERSİTESİ

## İŞ AKIŞ ŞEMASI

**Birim Adı** : Ziraat Fakültesi Dekanlığı

**Form No:** ZFD-11

**Faaliyet/Süreç:** Önlisans/Lisans Ders Muafiyet  
ve İntibak İşlemleri İş Akış Süreci

**Sayfa Sayısı:** 3

### 1.Süreç Girdileri

- Akademik Takvim
- Iğdır Üniversitesi Önlisans Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmenliği
- Iğdır Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi

### 2.Süreç Çıktıları

- Ders intibak işlemlerinin tamamlanması

### 3.İlgili Kanun Maddeleri

- 2547 Sayılı Kanun

### 4.Kullanılan Dökümanlar

- Akademik Takvim
- Iğdır Üniversitesi Önlisans Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmenliği
- Iğdır Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi

### 5.Kullanılan Kaynaklar

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları

Hazırlayan	Kontrol eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Personeli Seçkin ARAS	Fakülte Sekreteri Aydın ÇAT	Dekan Prof. Dr. Sefa ALTİKAT e-imzalıdır



# İĞDIR ÜNİVERSİTESİ

## ZİRAAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI


### Önlisans/Lisans Ders Muafiyet ve İntibak Süreci

İŞ AKIŞI		SORUMLULAR
<p>Akademik Takvim</p> <p>Ders Muafiyet ve intibak işlemlerini yapacak komisyonun oluşturulması.</p> <p>Kayıt Kabul Süreci</p> <p>Muafiyet ve intibakı yapılacak öğrenci İÜ içinden mi yatay geçiş yapmış?</p> <p>Hayır</p> <p>Muafiyet ve intibakı yapılacak öğrenci İÜ dışından mı yatay geçiş yapmış?</p> <p>Öğrencinin Muafiyet ve intibak işlemlerinin yapılması. Öğrenci bilgi sisteminden aldığı ve başardığı ders bilgilerinin ders intibak sistemine aktarılması</p> <p>İlgili komisyon tarafından ders bilgilerinin, transkript ve ders içeriklerinin incelenmesi. ÖBS sistemine aktarılması</p> <p>Fakülte/Yüksekokul/MYO Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından intibak işleminin yapılması</p> <p>Fakülte/Yüksekokul/MYO ilgili personel tarafından Yönetim Kurulu tarih ve sayısının ders intibak sistemine işlenmesi</p> <p>Yönetim Kurulu kararı ve onaylı intibak raporlarının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi ve kontrolünün yapılması</p> <p>İntibak raporlarının Birimler tarafından öğrencilere ilanı</p>		<p>Fakülte/Yüksekokul/MYO</p> <p>Fakülte/Yüksekokul/MYO Komisyonu ve ilgili Personeller</p> <p>Fakülte/Yüksekokul/MYO Komisyonu ve ilgili Personeller</p> <p>ÖİDB İlgili Personeller</p> <p>İlgili Birimler</p>
<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
Öğrenci İşleri Personeli Seçkin ARAS	Fakülte Sekreteri Aydın ÇAT	Dekan Prof. Dr. Sefa ALTİKAT e-imzalıdır

# İĞDIR ÜNİVERSİTESİ

## ZİRAAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

### Önlisans/Lisans Ders Muafiyet ve İtibak Süreci

İŞ AKIŞI		SORUMLULAR
<p>Öğrencinin itibak raporuna itirazı var mı?</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p> <p>Öğrencinin itirazını yapması.</p> <p>İtirazın ilgili itibak komisyonu tarafından değerlendirilmesi, varsa itibak raporunda güncelleme yapılması ve itiraza cevap yazılması</p> <p>Yönetim Kurulu kararı ve onaylı itirazlara verilen cevapların Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi</p> <p>İtirazlara verilen cevapların öğrencilere ilanı</p> <p>Yapılan itibakların Öğrenci Bilgi Sistemine aktarılması ve kontrollerin yapılması</p>		<p>Öğrenciler</p> <p>Fakülte/Yüksekokul/ MYO Komisyonu</p> <p>Fakülte/Yüksekokul/ MYO ilgili personel</p> <p>Fakülte/Yüksekokul/ MYO ilgili personel</p> <p>Fakülte/Yüksekokul/ MYO ilgili personel ÖİDB İlgili Personeller</p>
<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
Öğrenci İşleri Personeli Seçkin ARAS	Fakülte Sekreteri Aydın ÇAT	Dekan Prof. Dr. Sefa ALTIKAT  e-imzalıdır