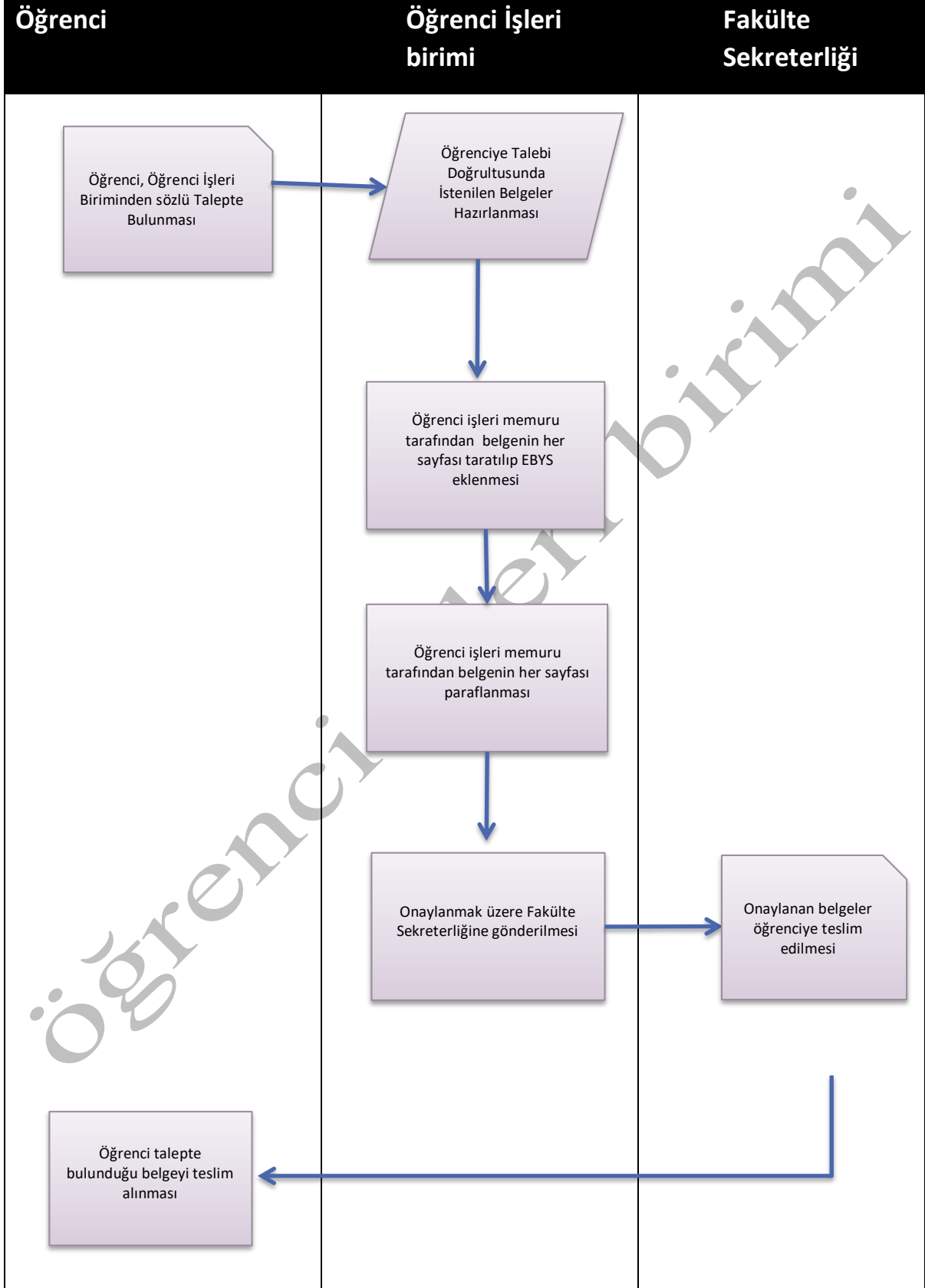
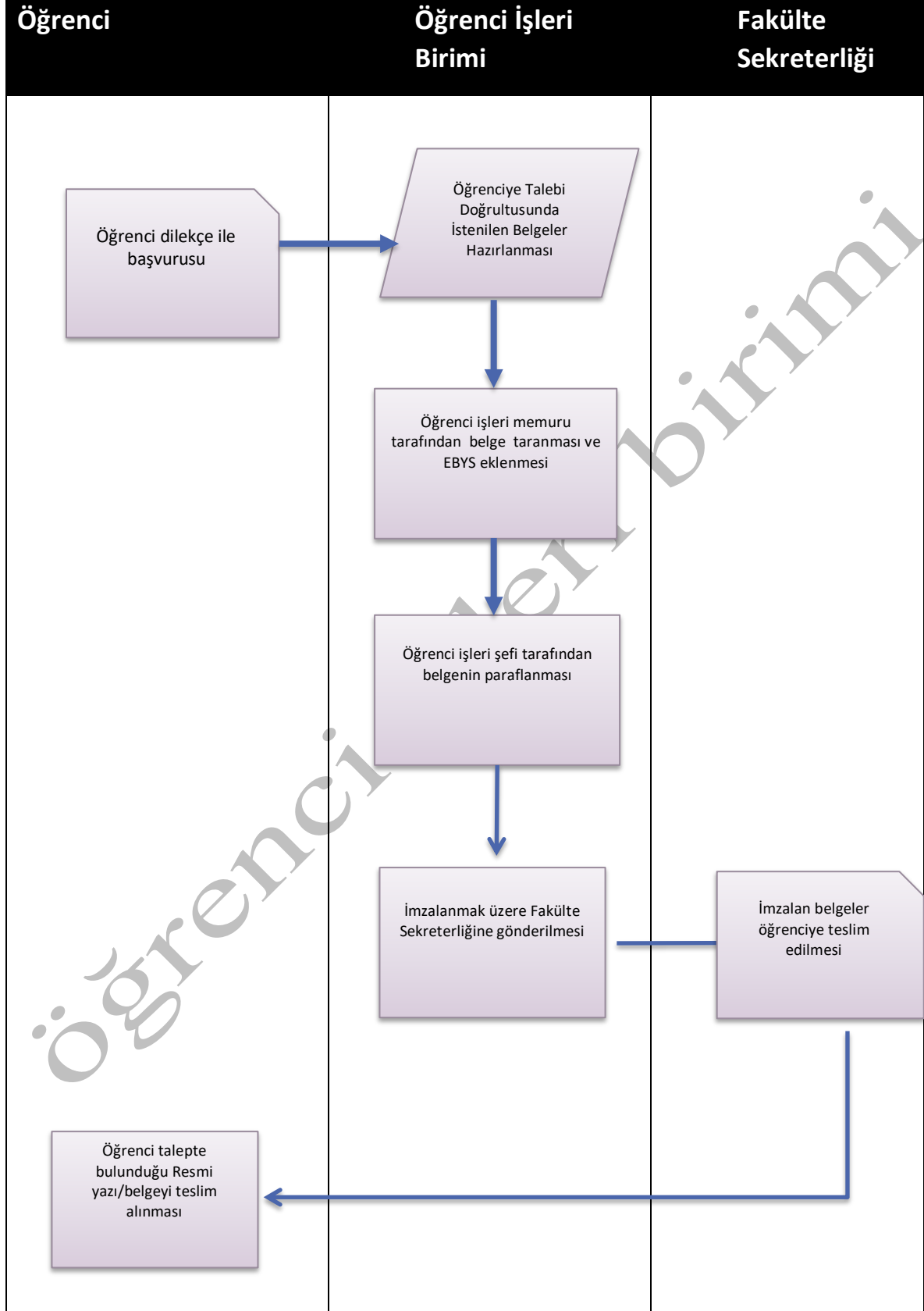


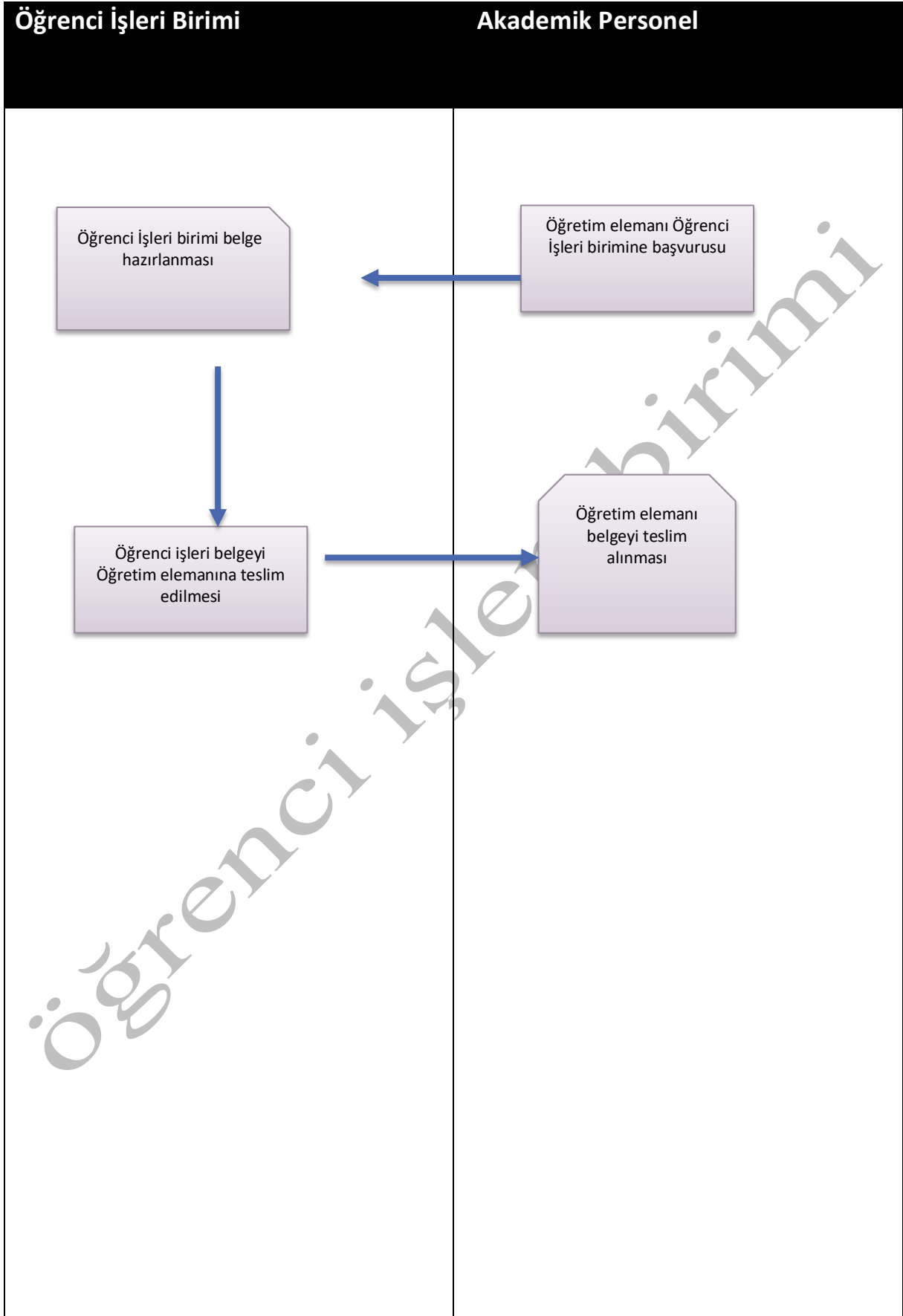
A.1 Öğrenci Belgesi, Transkript, Belgesi, Yabancı Uyruklu Adres Bildirim Belgesi Vermek:



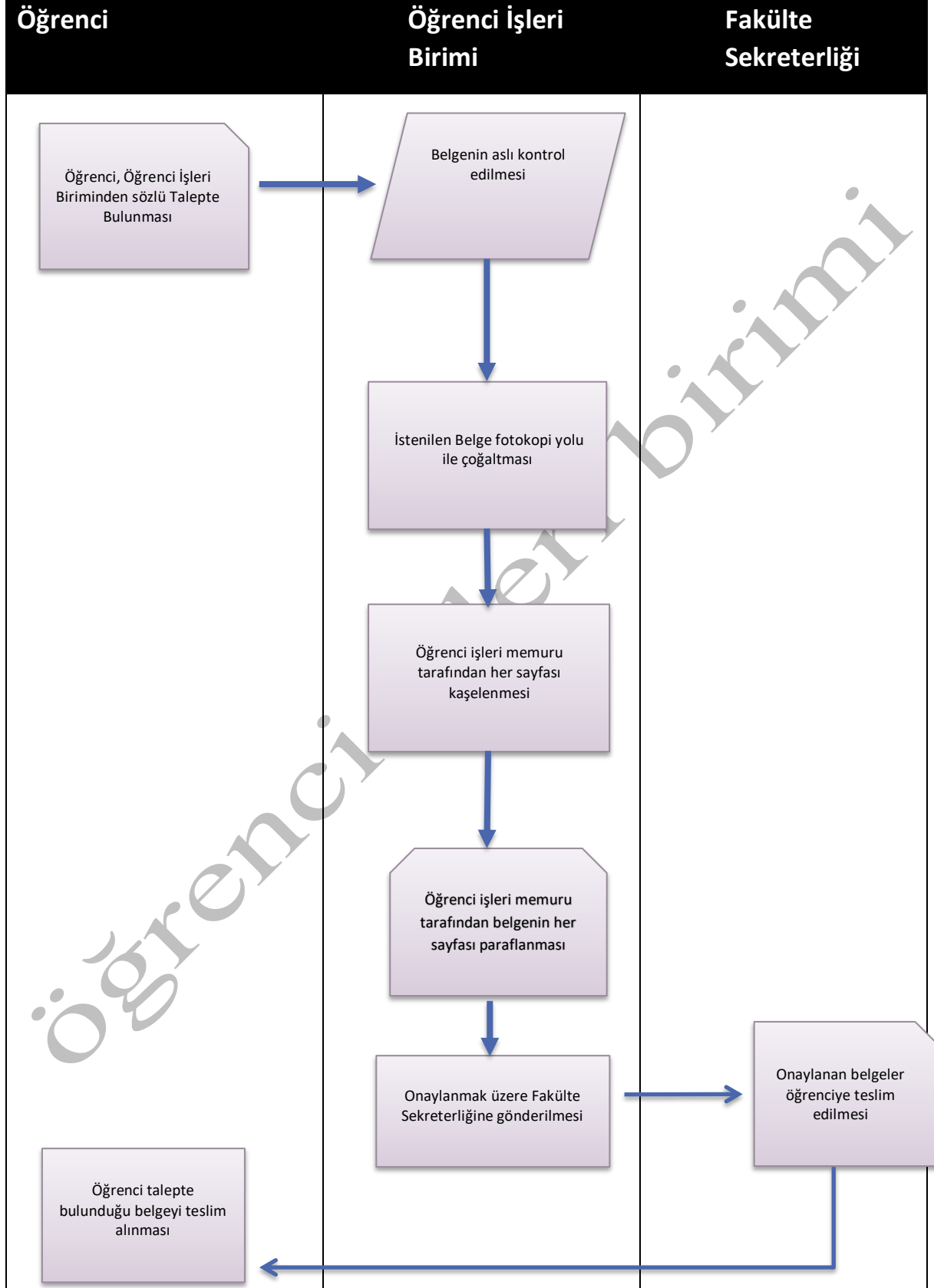
A.2 Mezundur Belgesi, öğrencilere Hazırlık okuduğuna dair belge vermek



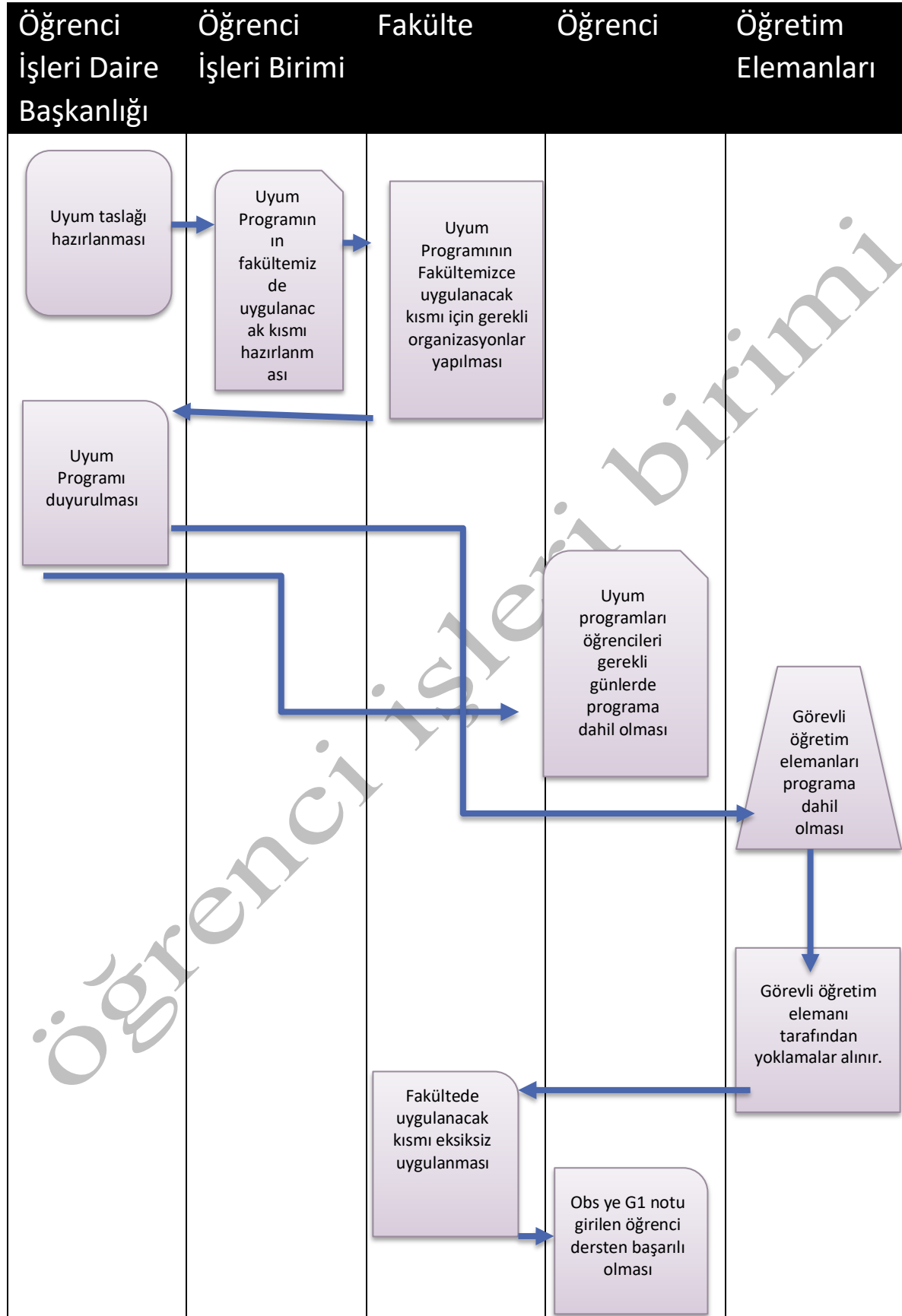
A.3 Akademik Personel Yükü Çıkarmak:



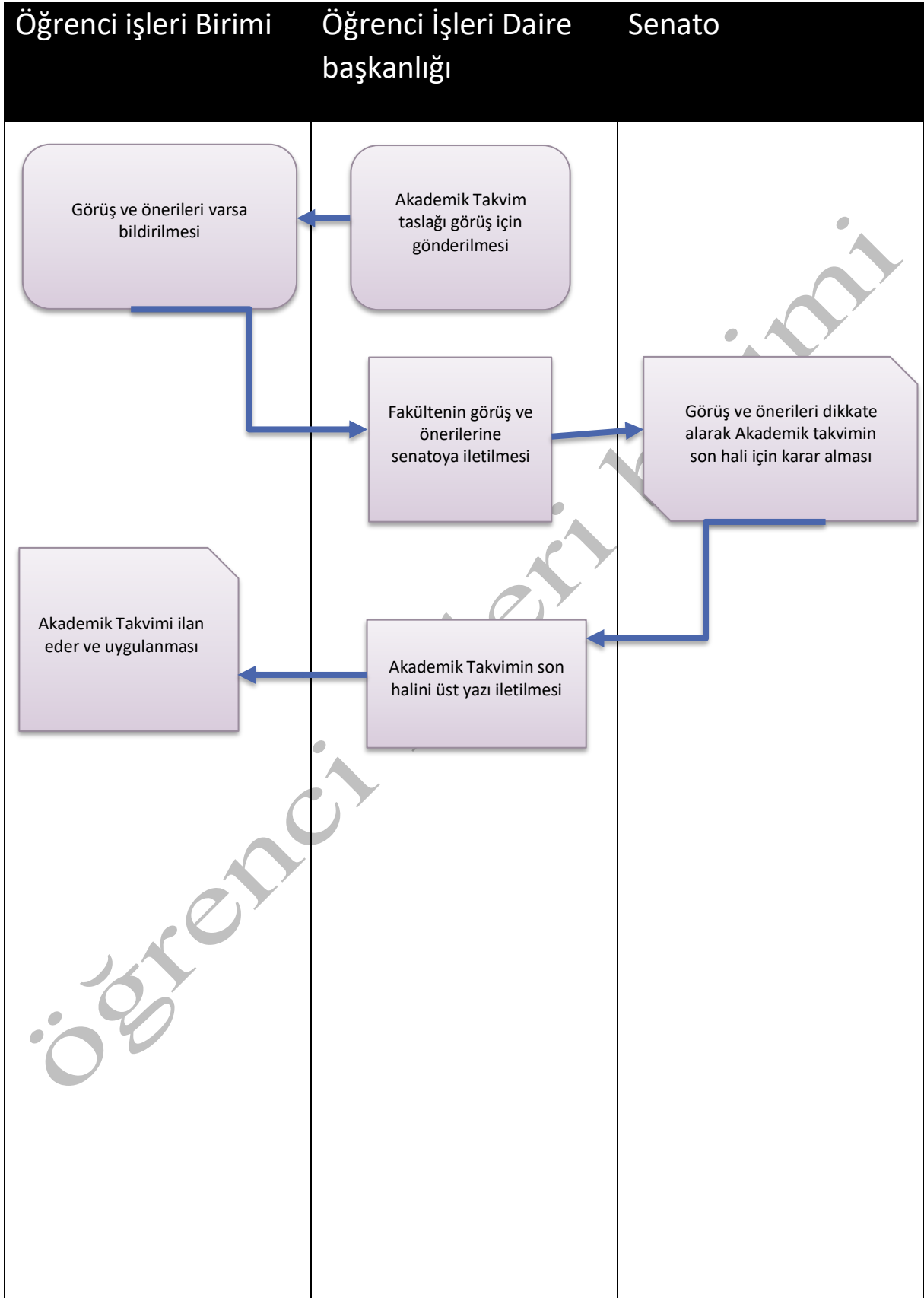
A.4 Aslı Gibidir Onayı yapmak, Ders içeriklerini onaylamak



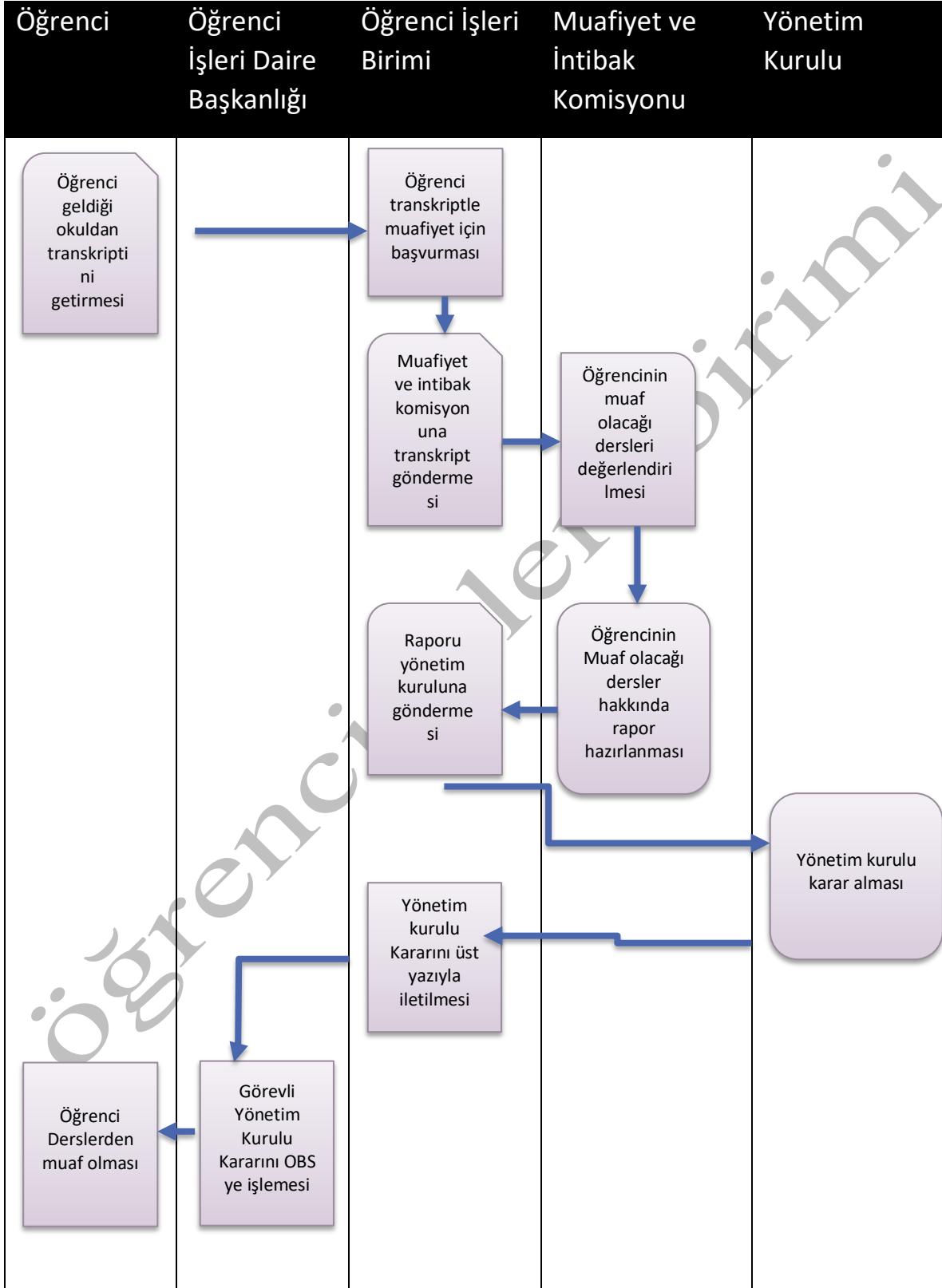
B.1 Uyum Programının Oluşturulması ve Uygulanması



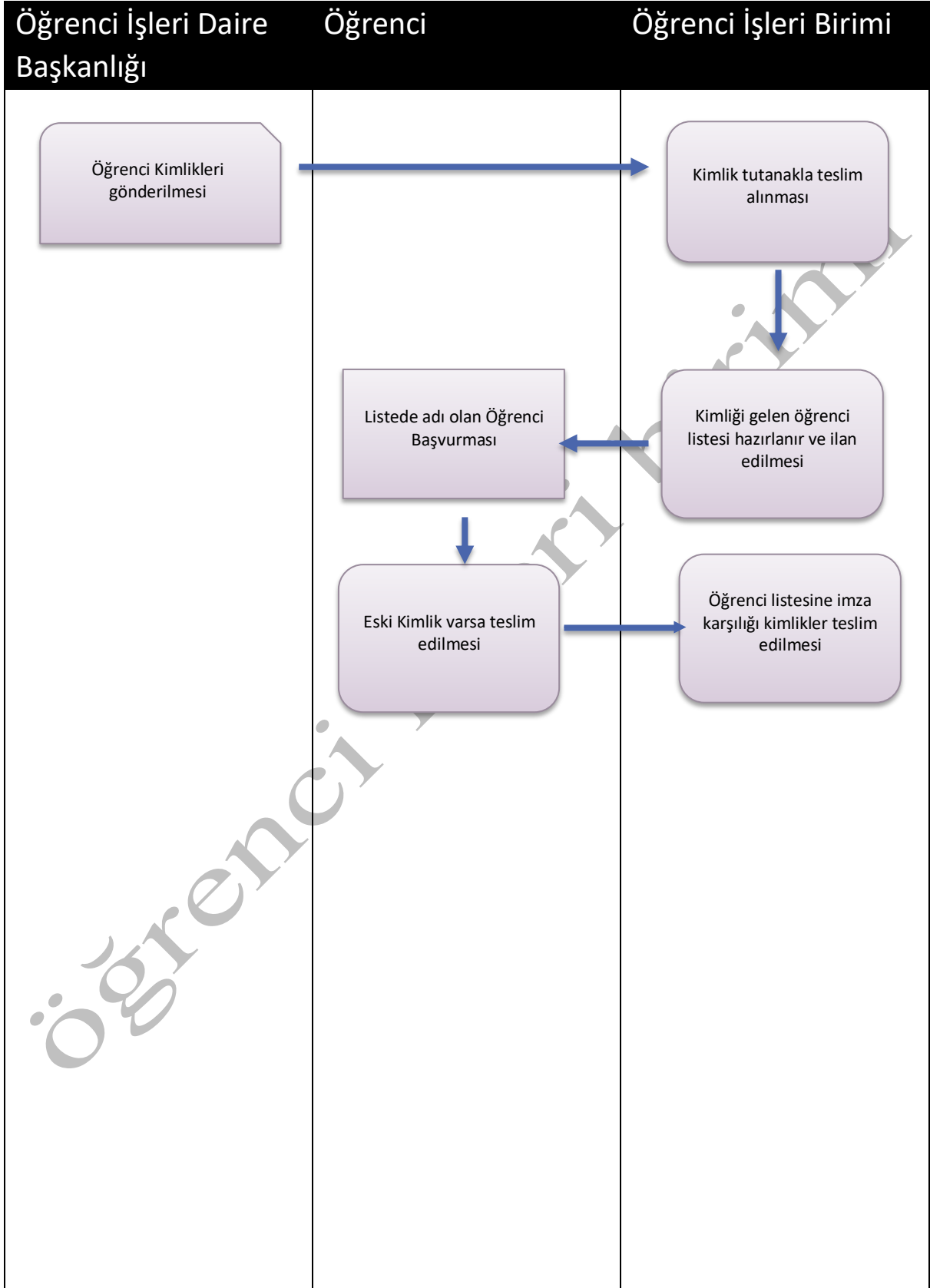
B.2 Akademik Takvimin Oluşturulması, Duyurulması ve uygulanması



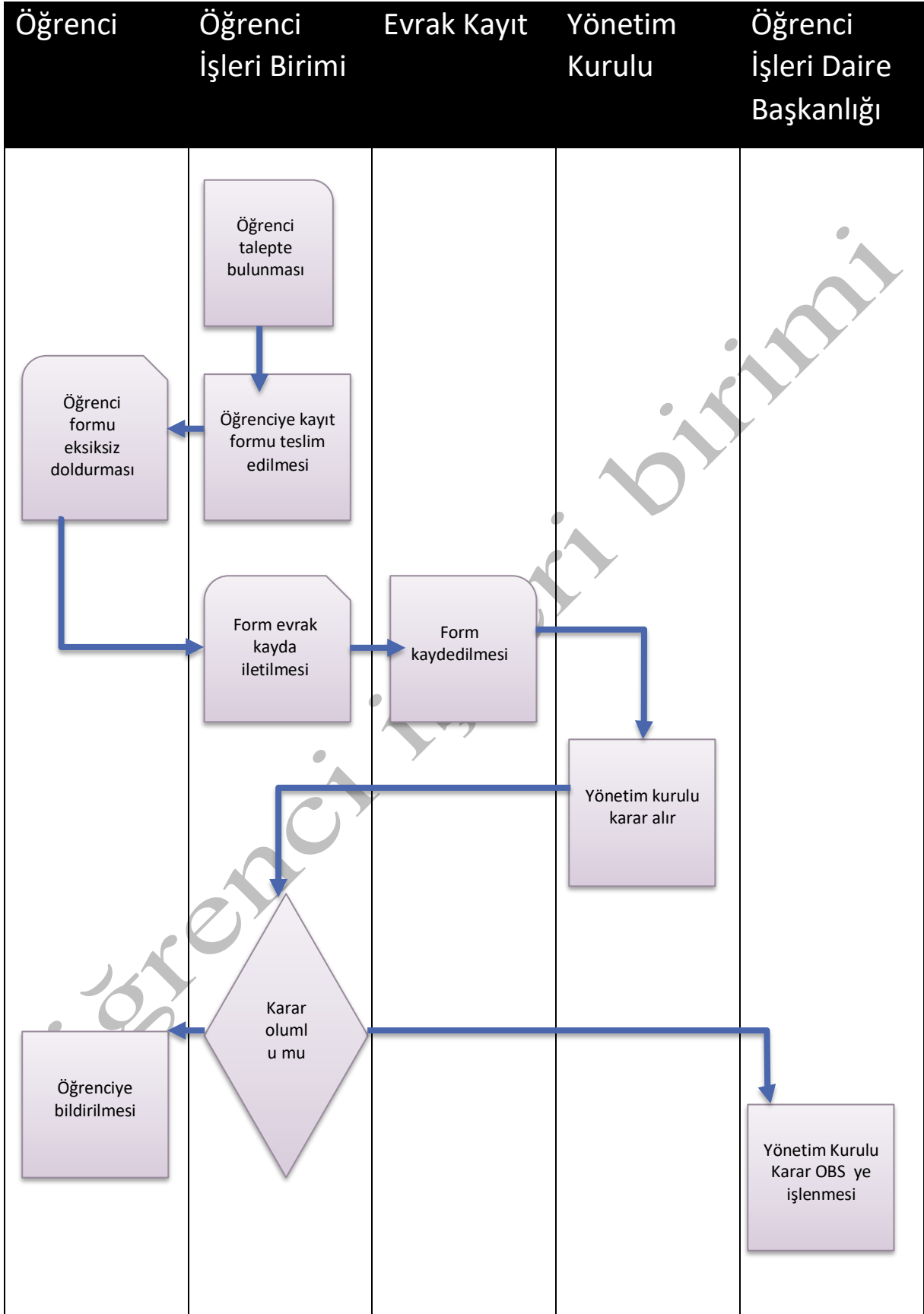
C.1 Yatay geçişle, Dikey Geçiş Sınavıyla gelen öğrencilerin ve İkinci Üniversitesini Okuyan Öğrencilerin Muafiyet Ve İntibak İşlemlerinin Yapılması:



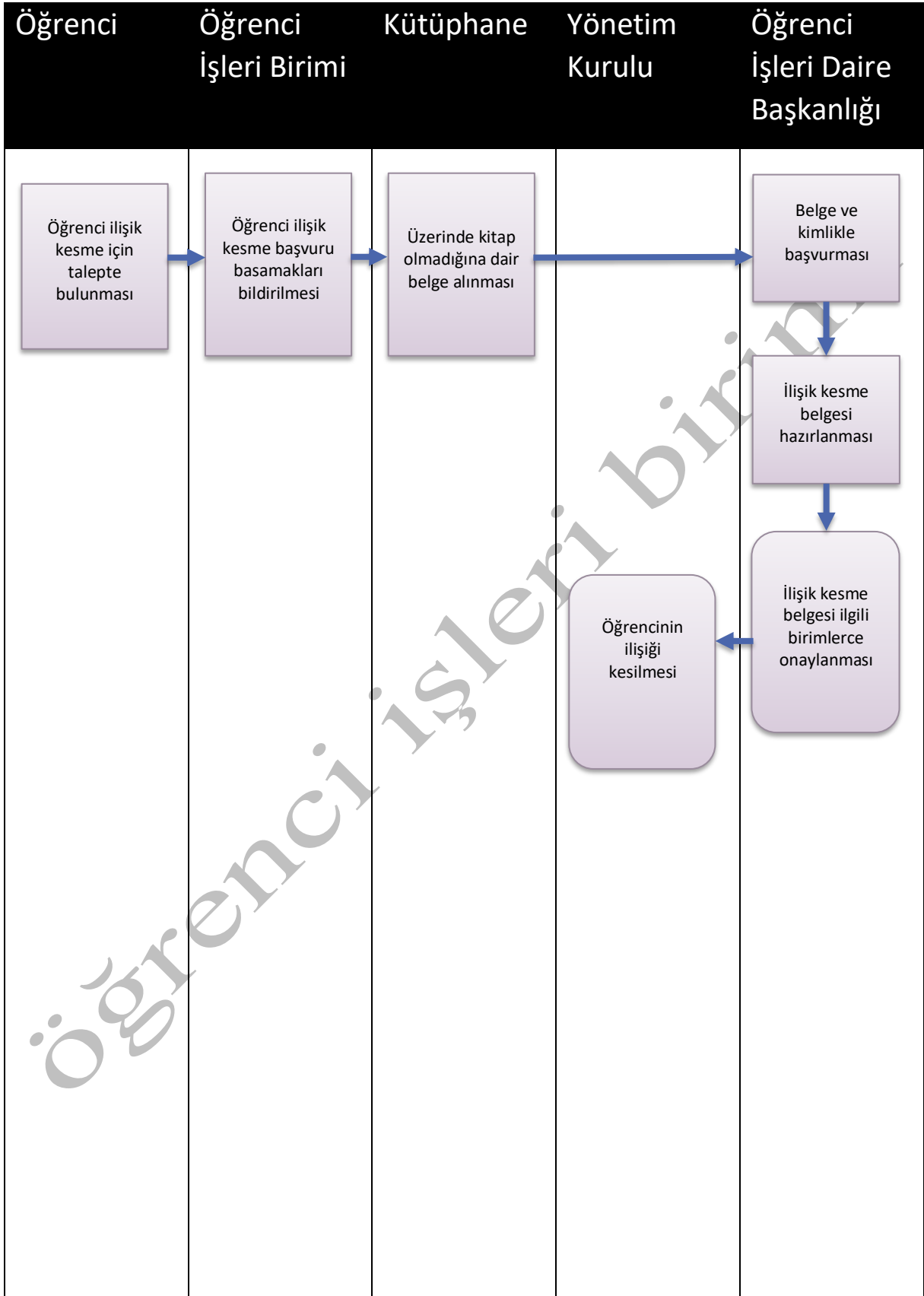
C.2) Kimliklerin Dağıtmak, Yenilenmesi Ve Hologram Yapıştırılması

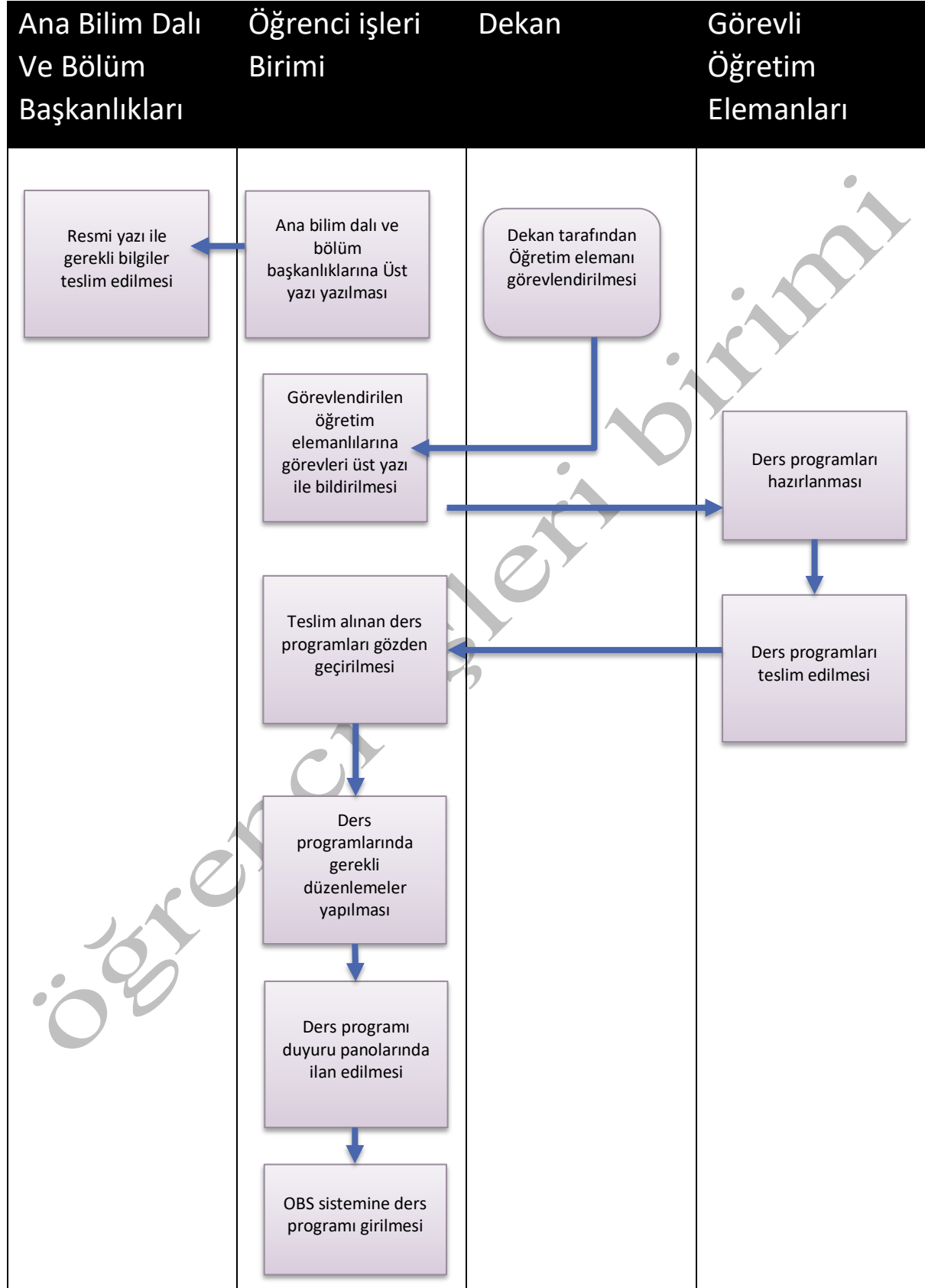


C.3 Kayıt Dondurma:

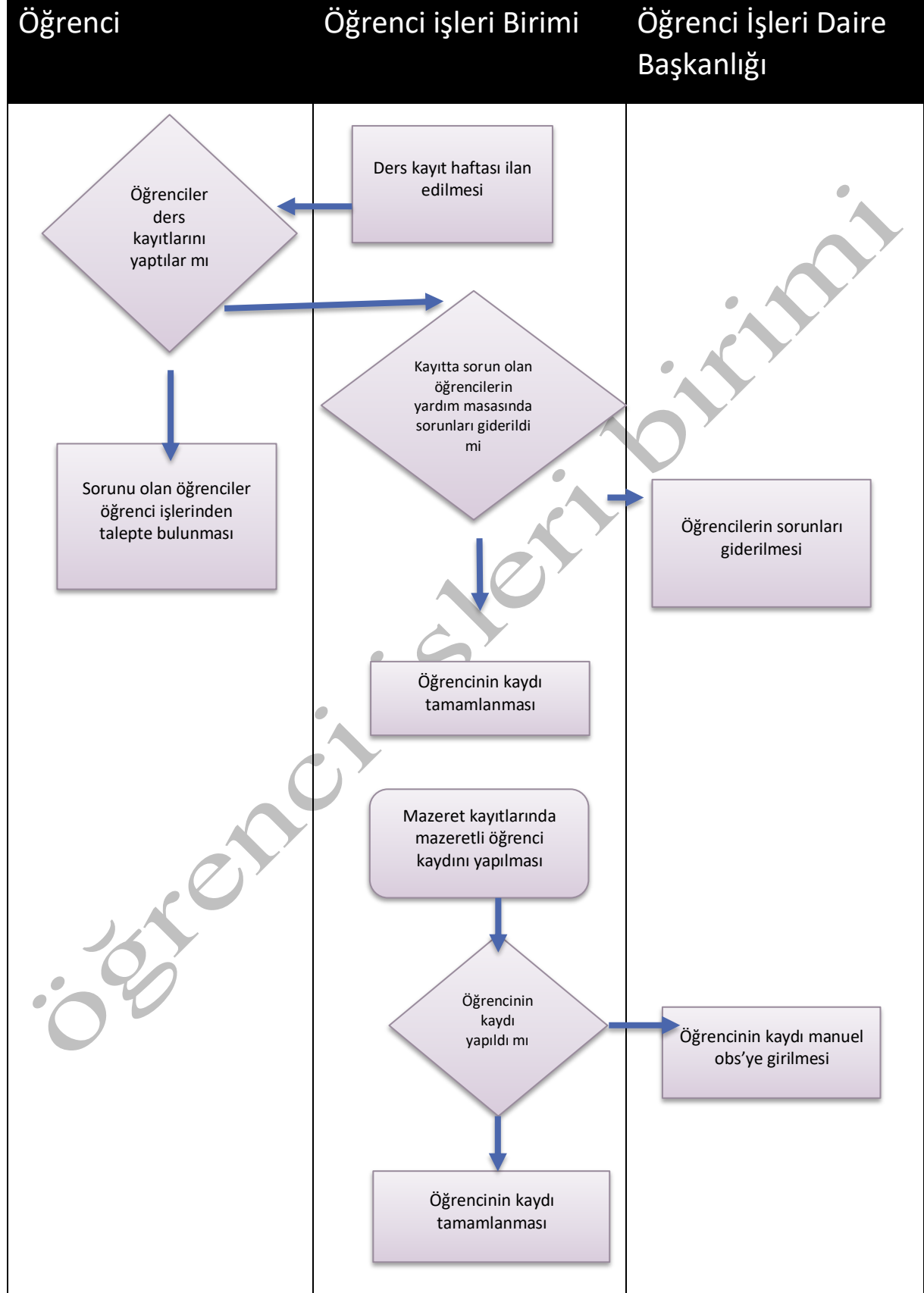


C.4.1) ilişik kesme

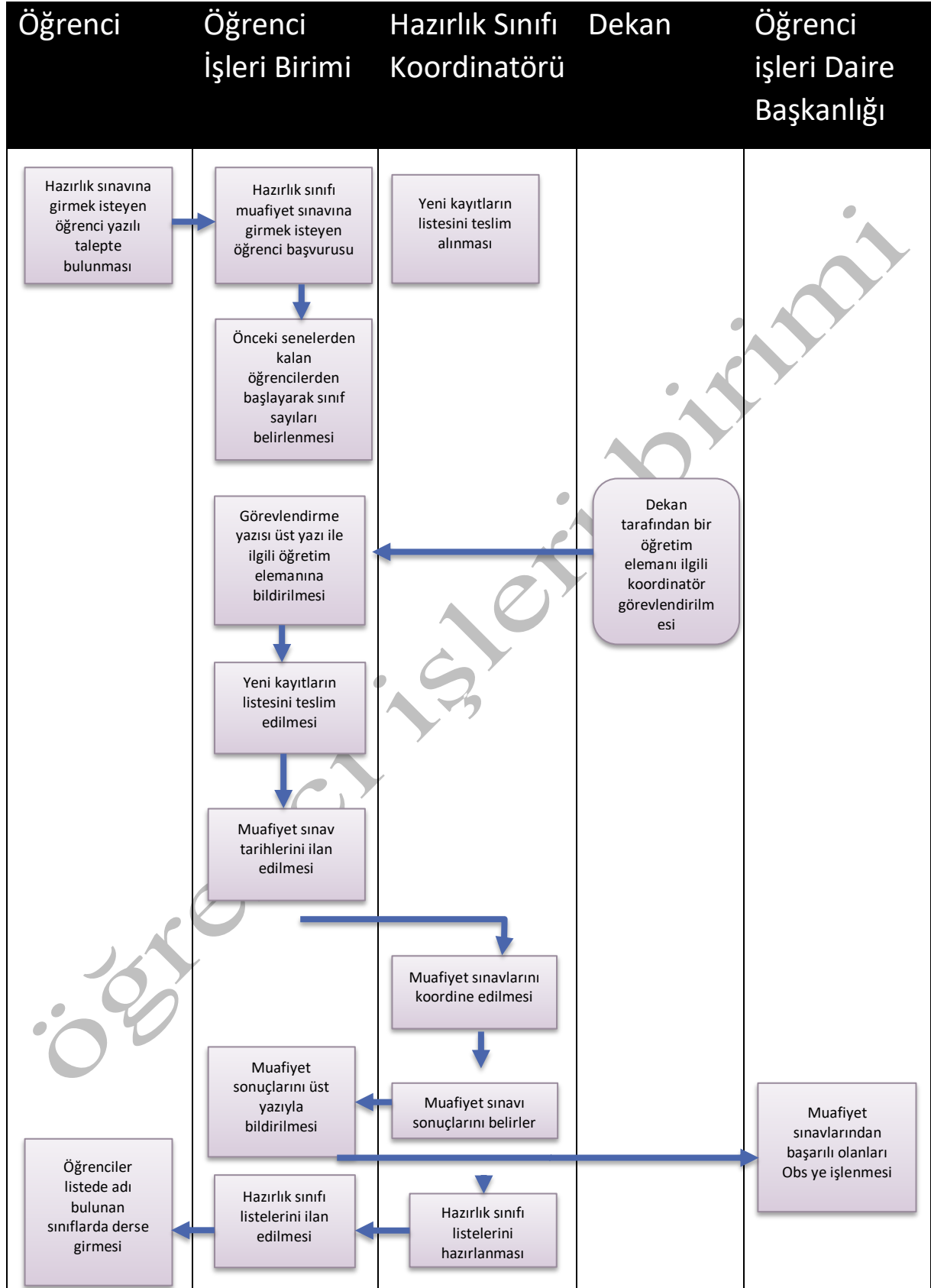


D-DERS İŞLEMLERİ**D.1 Ders Programlarının Hazırlanması**

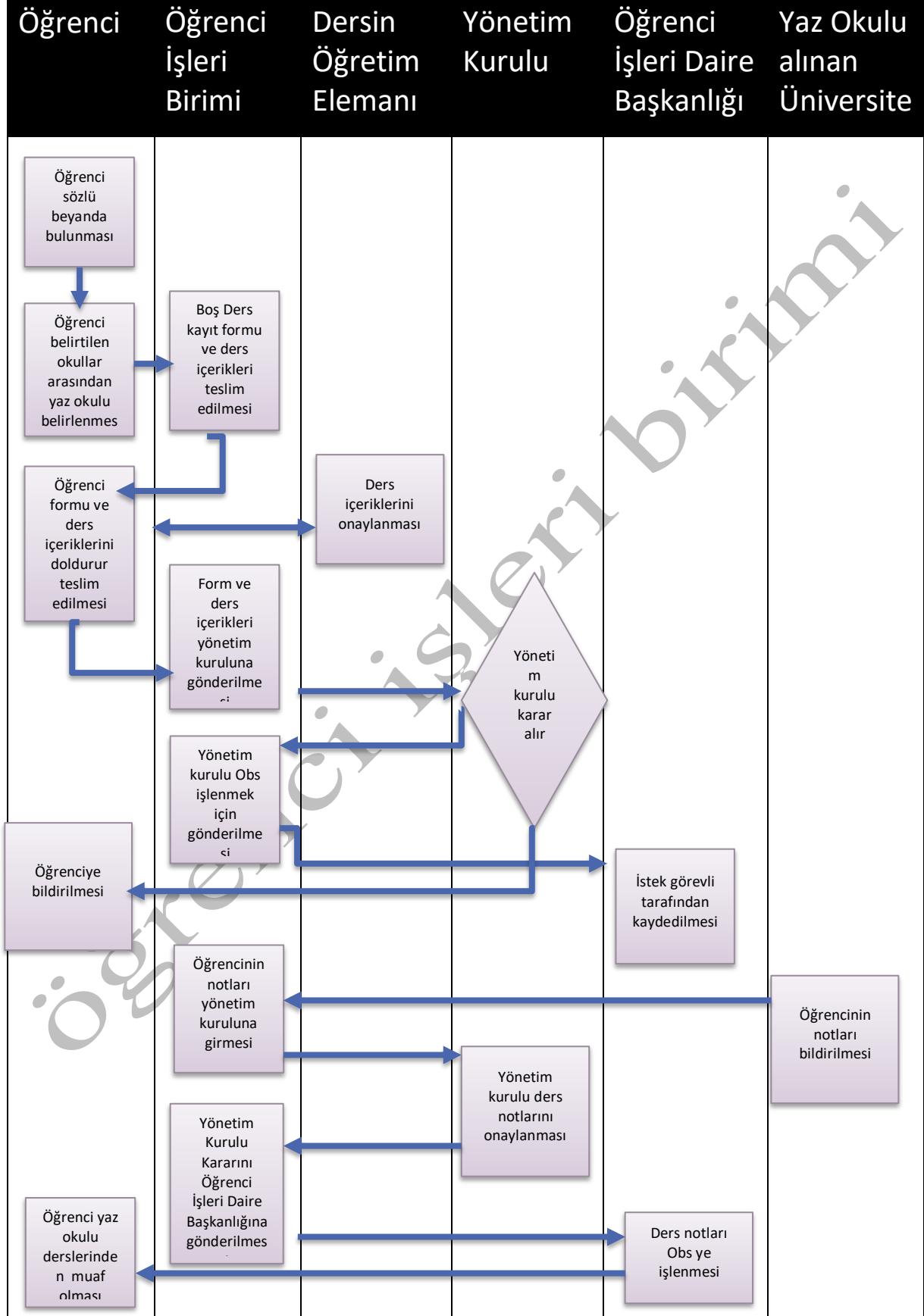
D.2 Ders Kayıt İşlemlerinin Yapılması



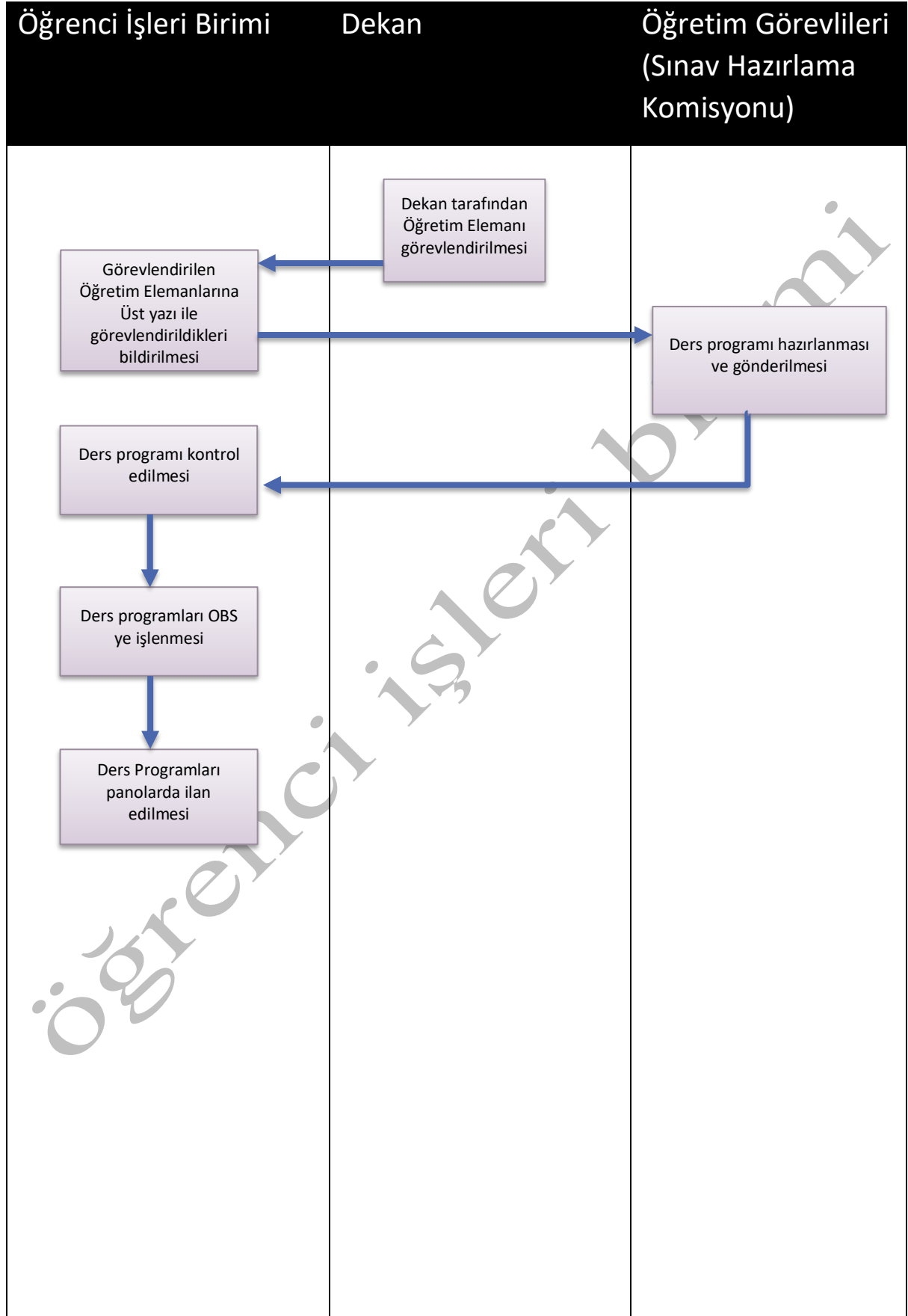
D.3 Hazırlık Sınıflarının oluşturulması ve Duyurulması



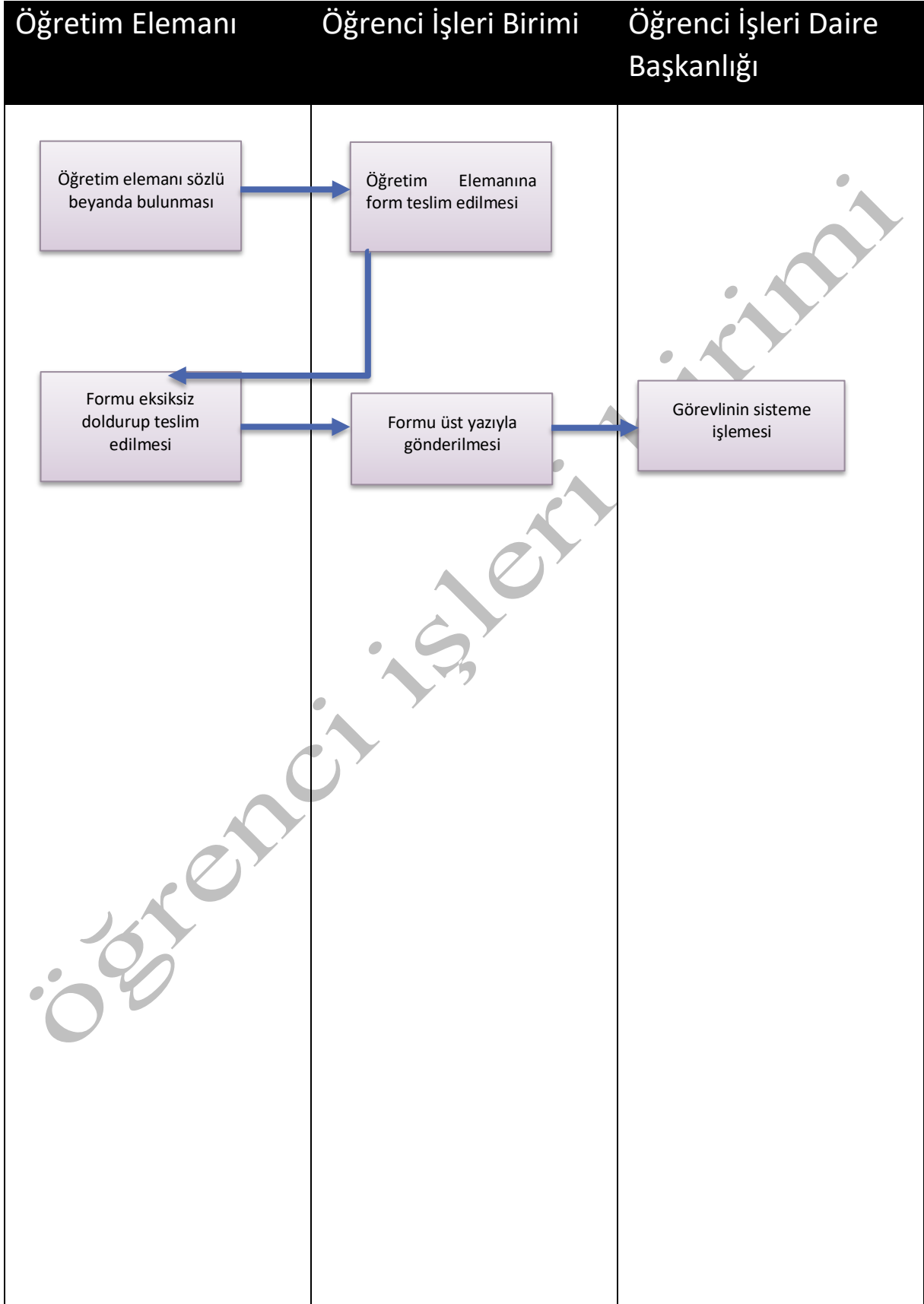
D.4 Yaz Okulu İşlemleri



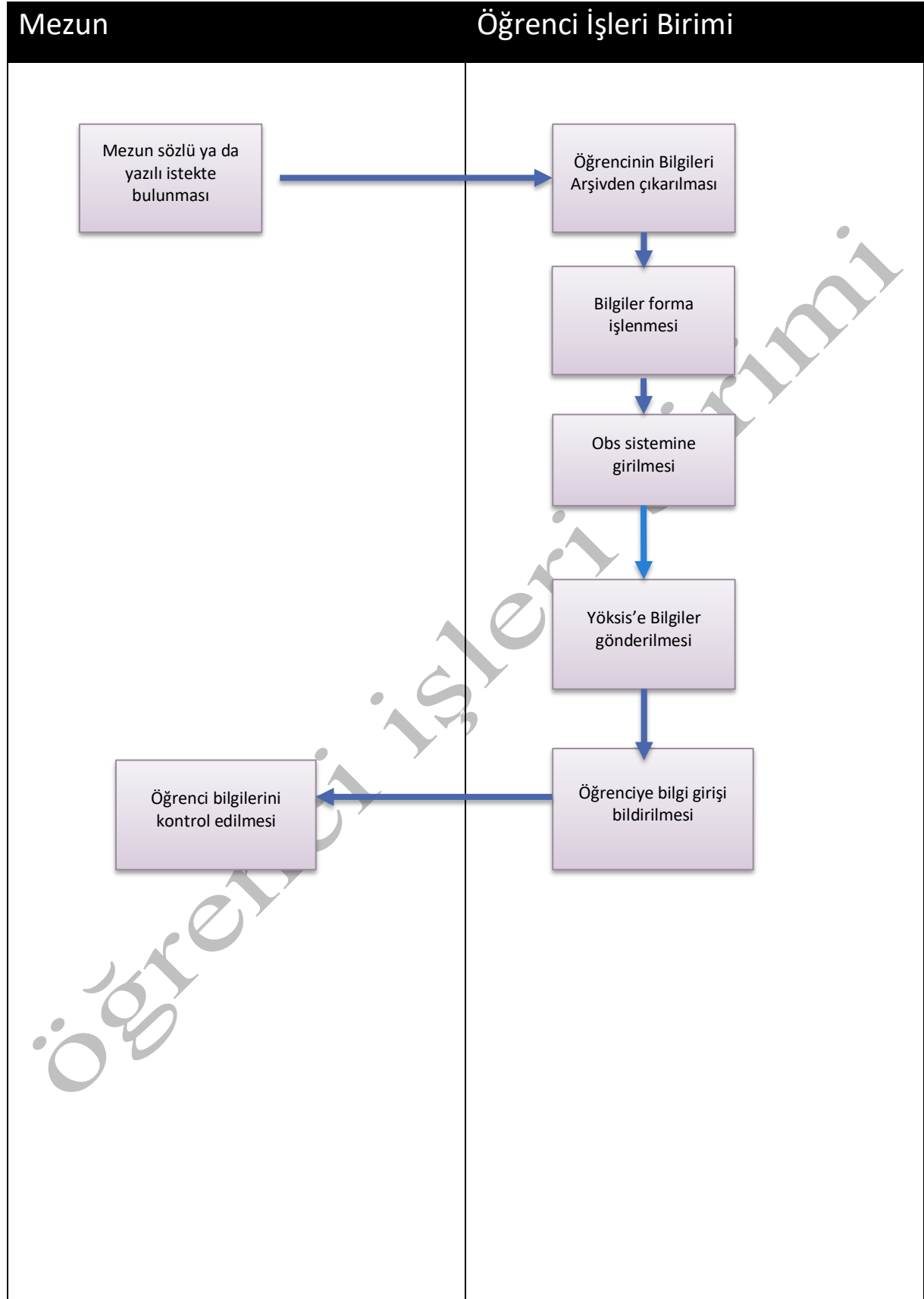
E.1)Ders Açma İşlemleri:



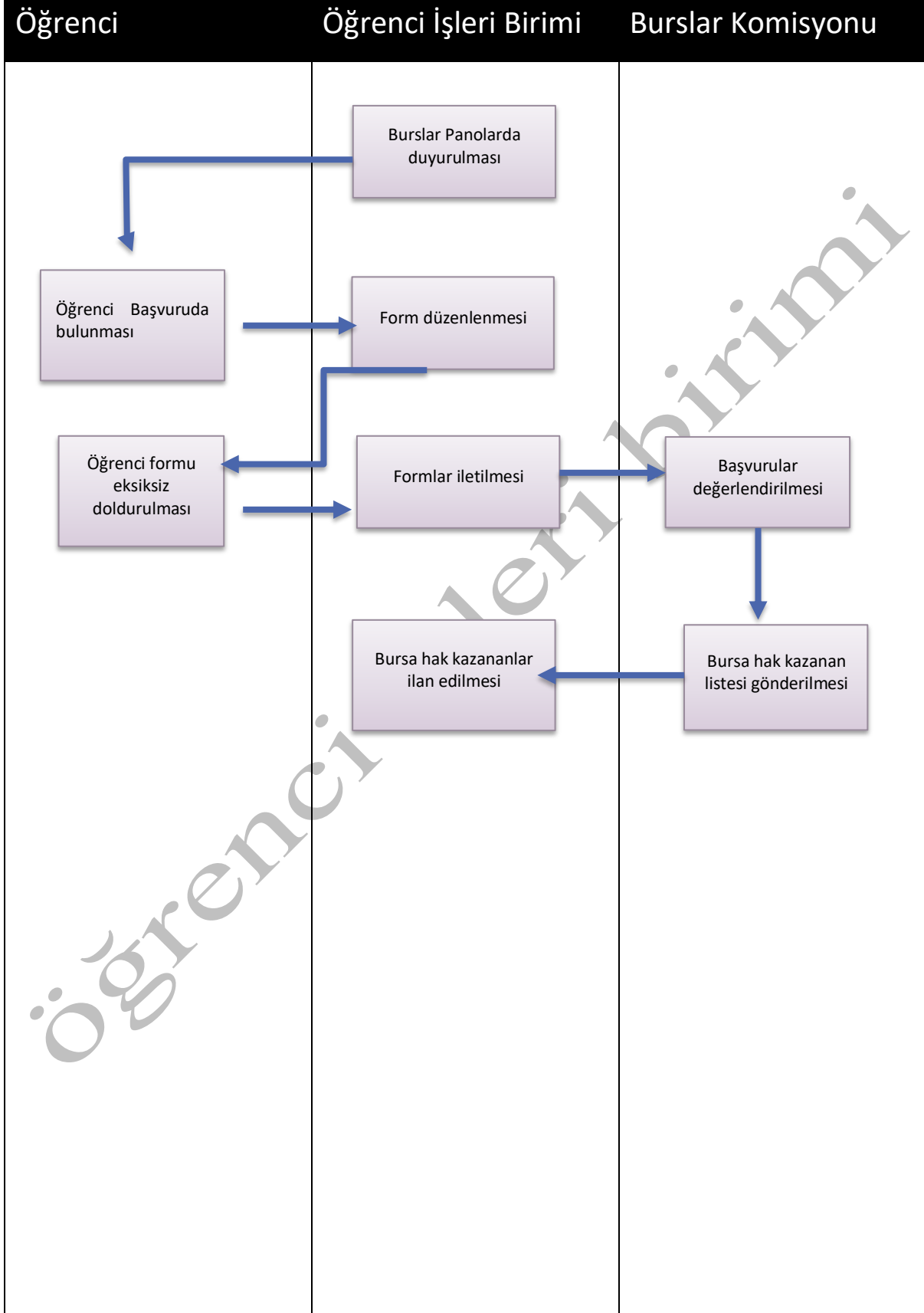
E.2) Dersi Verecek Öğretim Elemanlarının OBS sistemine girilmesi:



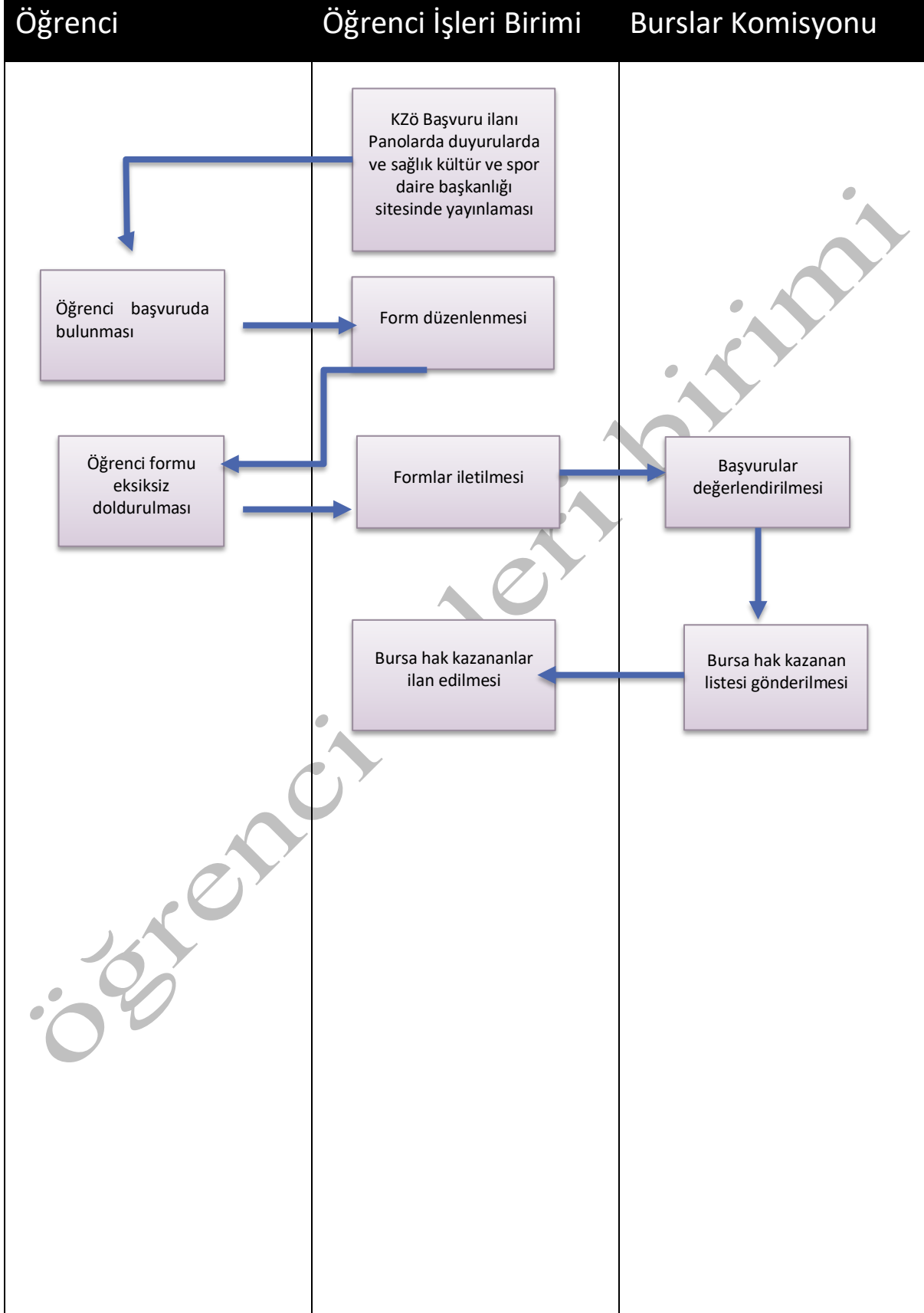
E.3) Yöksis'e Eski Bilgilerinin Girilmesi



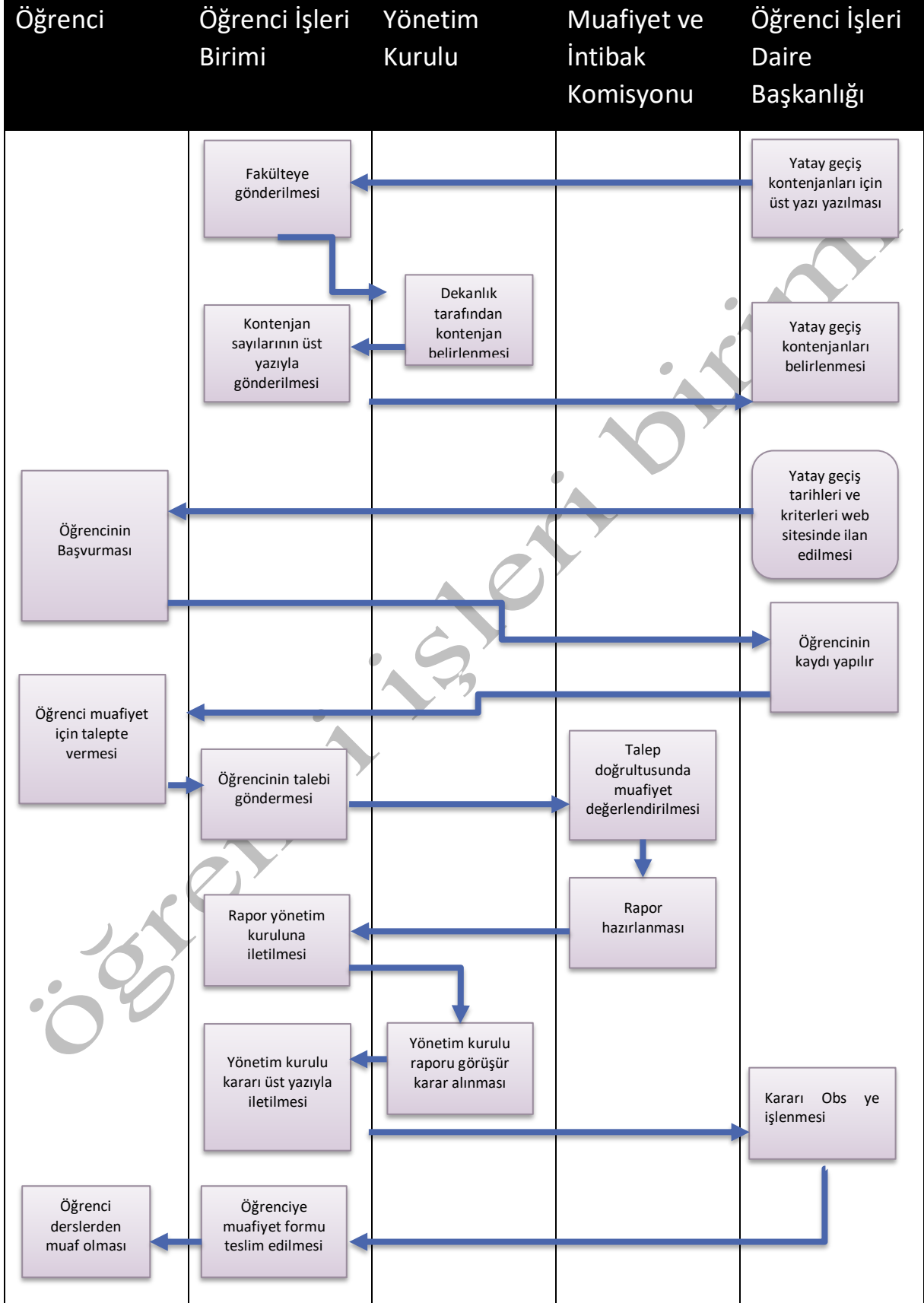
F.1) Yemek Bursu, Başarı Bursu alacak Öğrencilerin Başvurularını Kabul etmek:



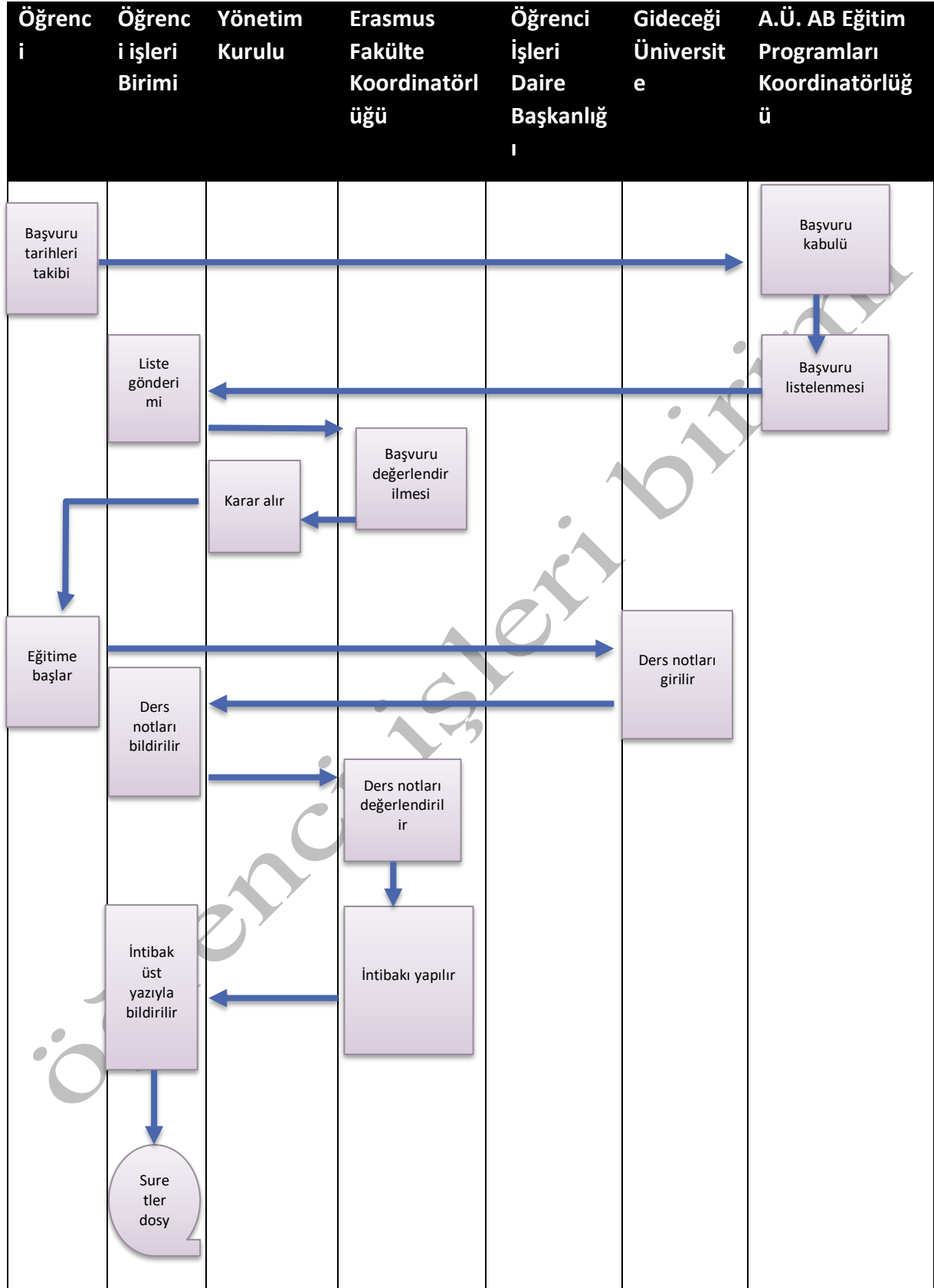
F.2 Kısmi Zamanlı Çalışacak öğrencileri belirlemek:



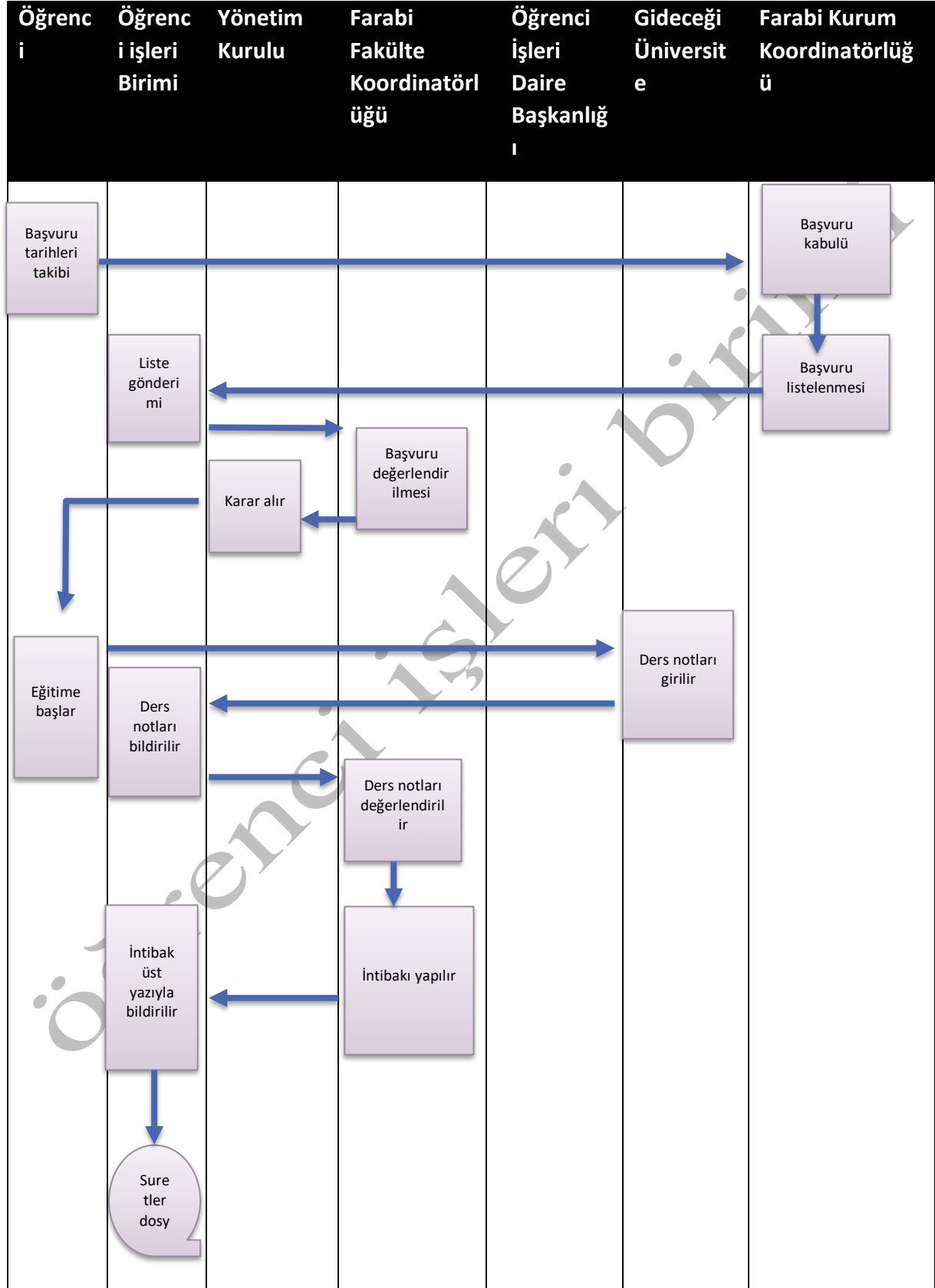
G.1)Yatay Geçiş Öğrenci İşlemleri



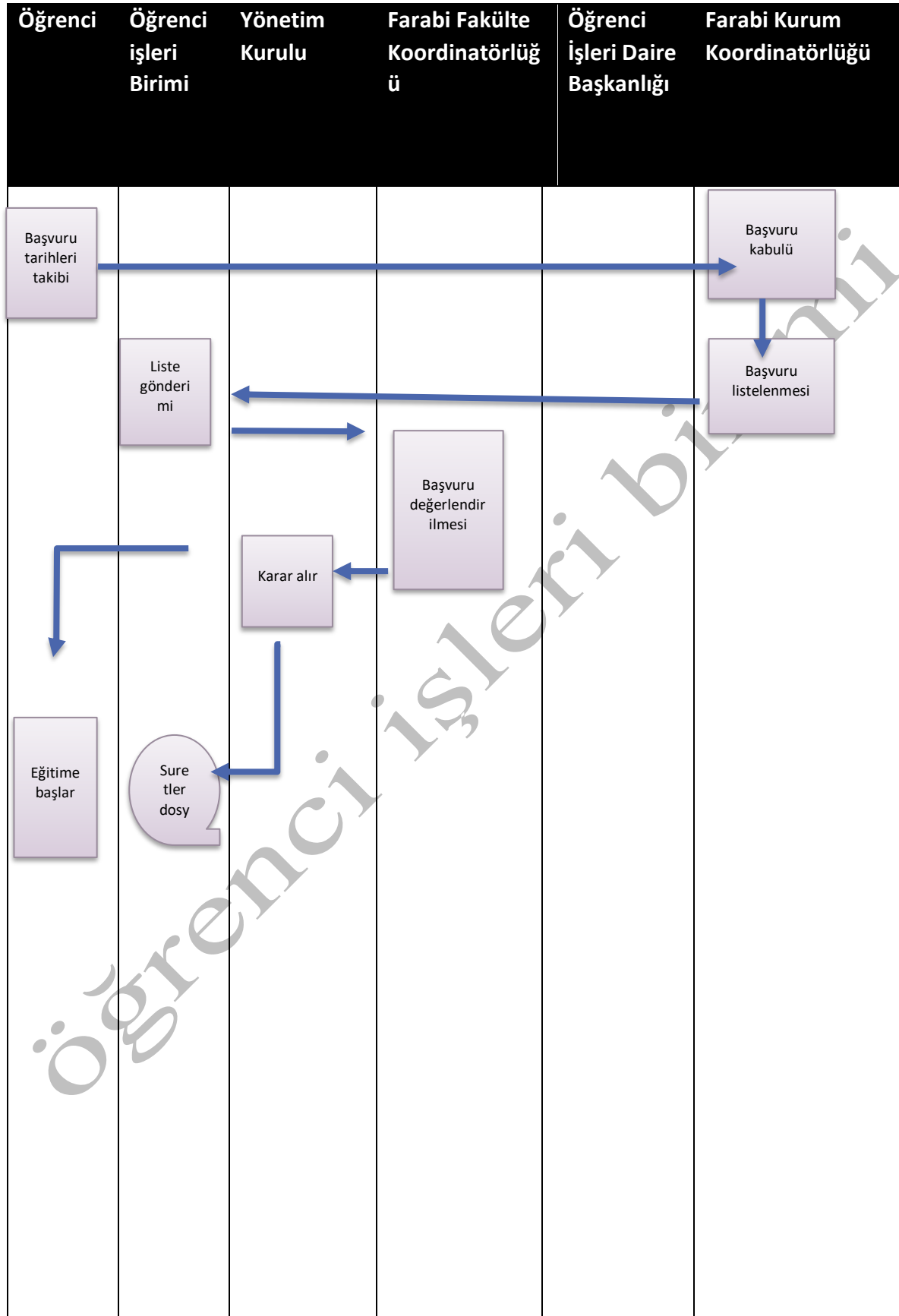
G.2.1)Giden Erasmus Değişim Programı Öğrencisi



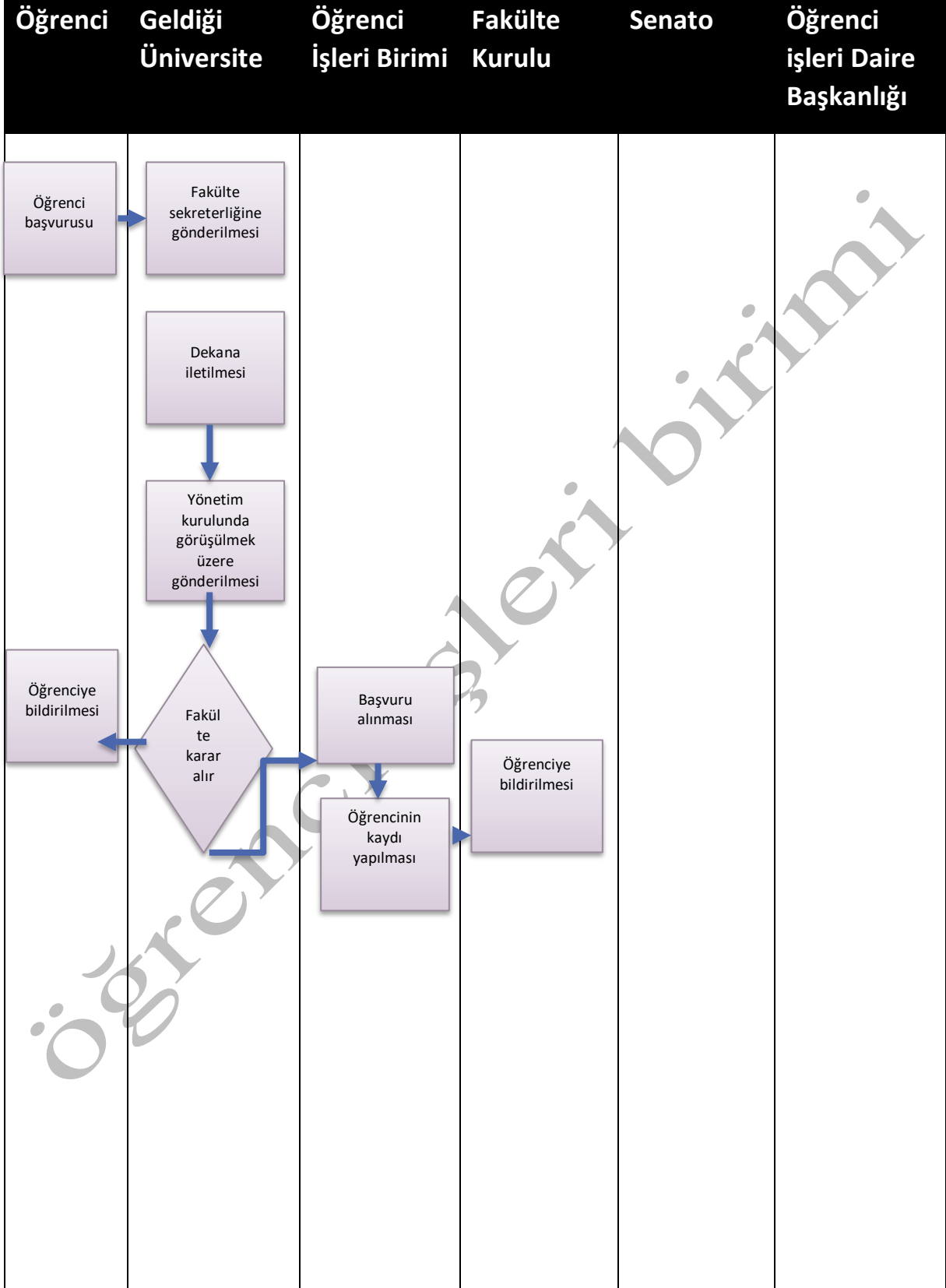
G.3.1)Giden Farabi Değişim Programı Öğrenci işlemleri



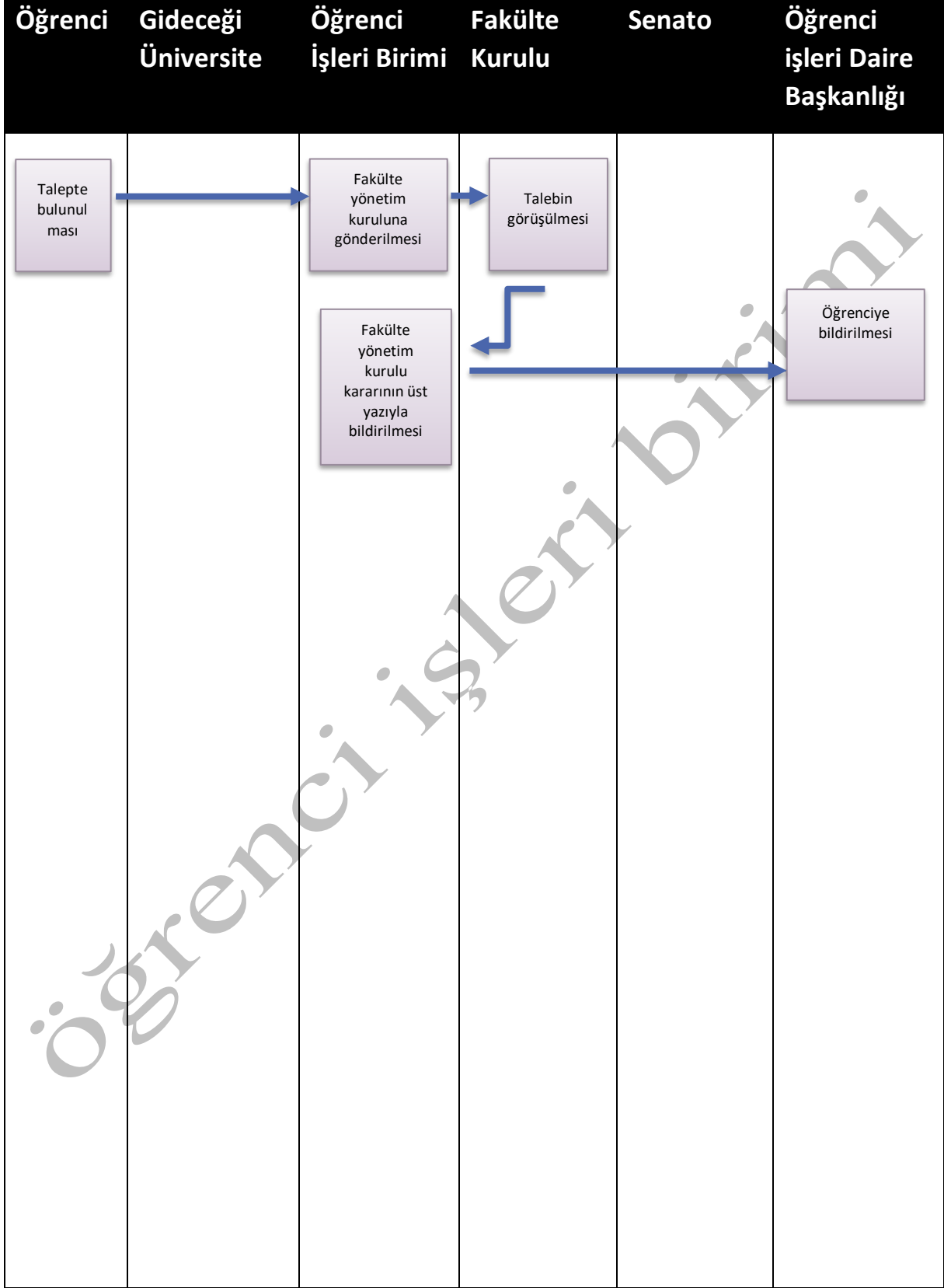
G.3.1)Gelen Farabi Değişim Programı Öğrenci işlemleri



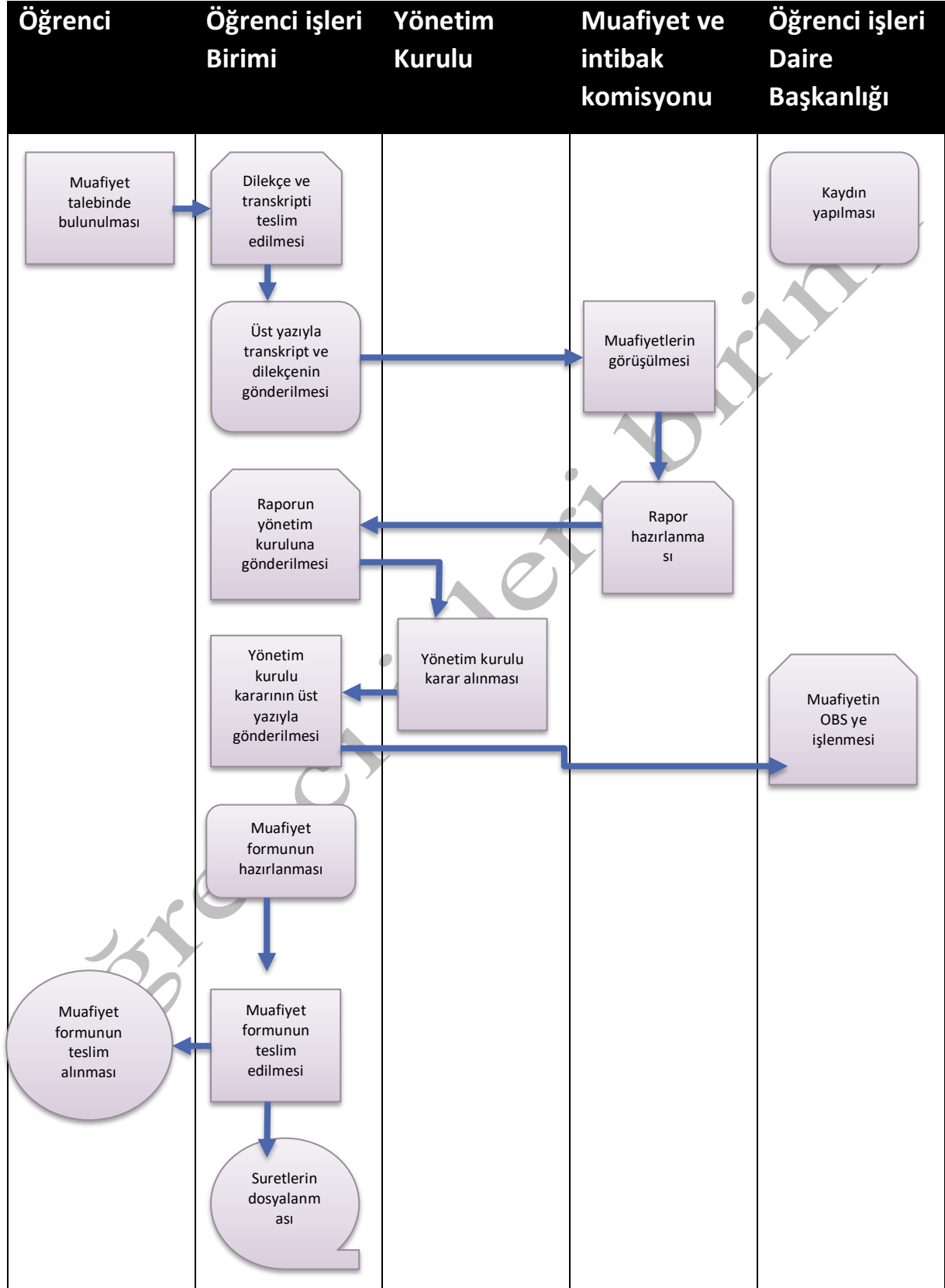
G-4.1)Gelen Özel Öğrenci



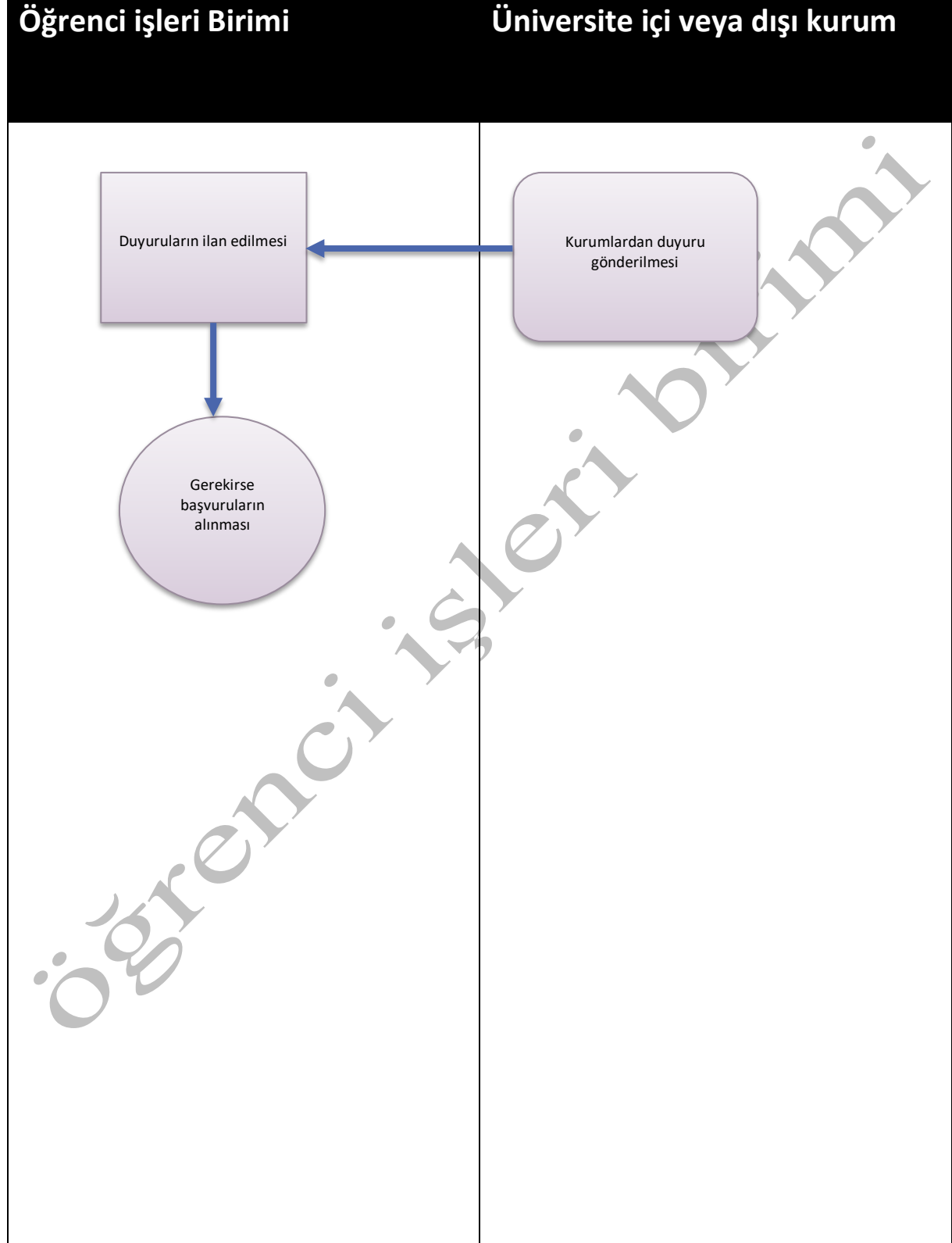
G-4.2)Giden Özel Öğrenci



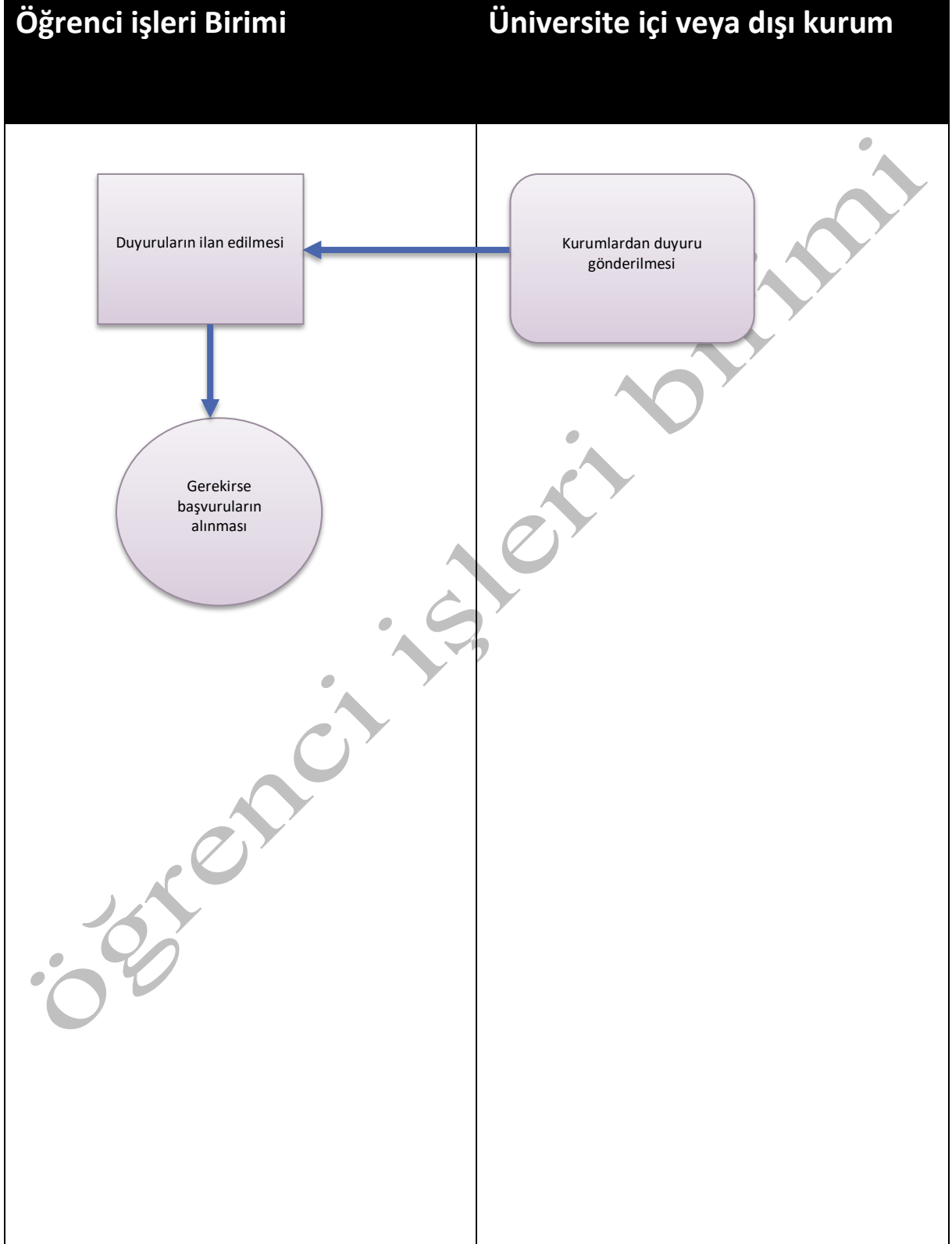
G-6 Dikey Geçiş Sınavıyla gelen Öğrencilerin işlemleri



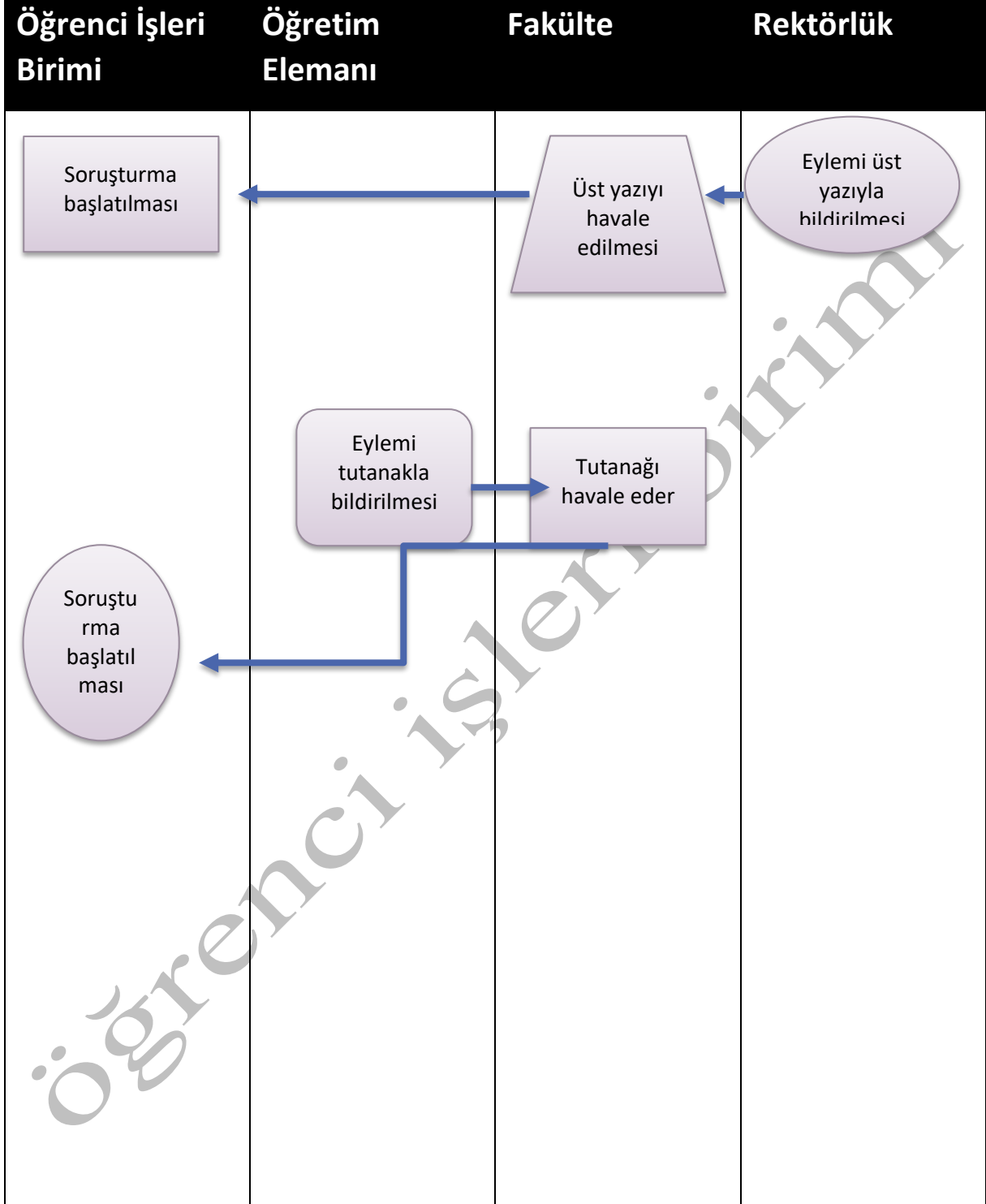
H-1)Çeşitli Sosyal Kültürel ve Sportif faaliyetlerin Duyurusunu yapmak ve gerektiğinde başvurularını almak



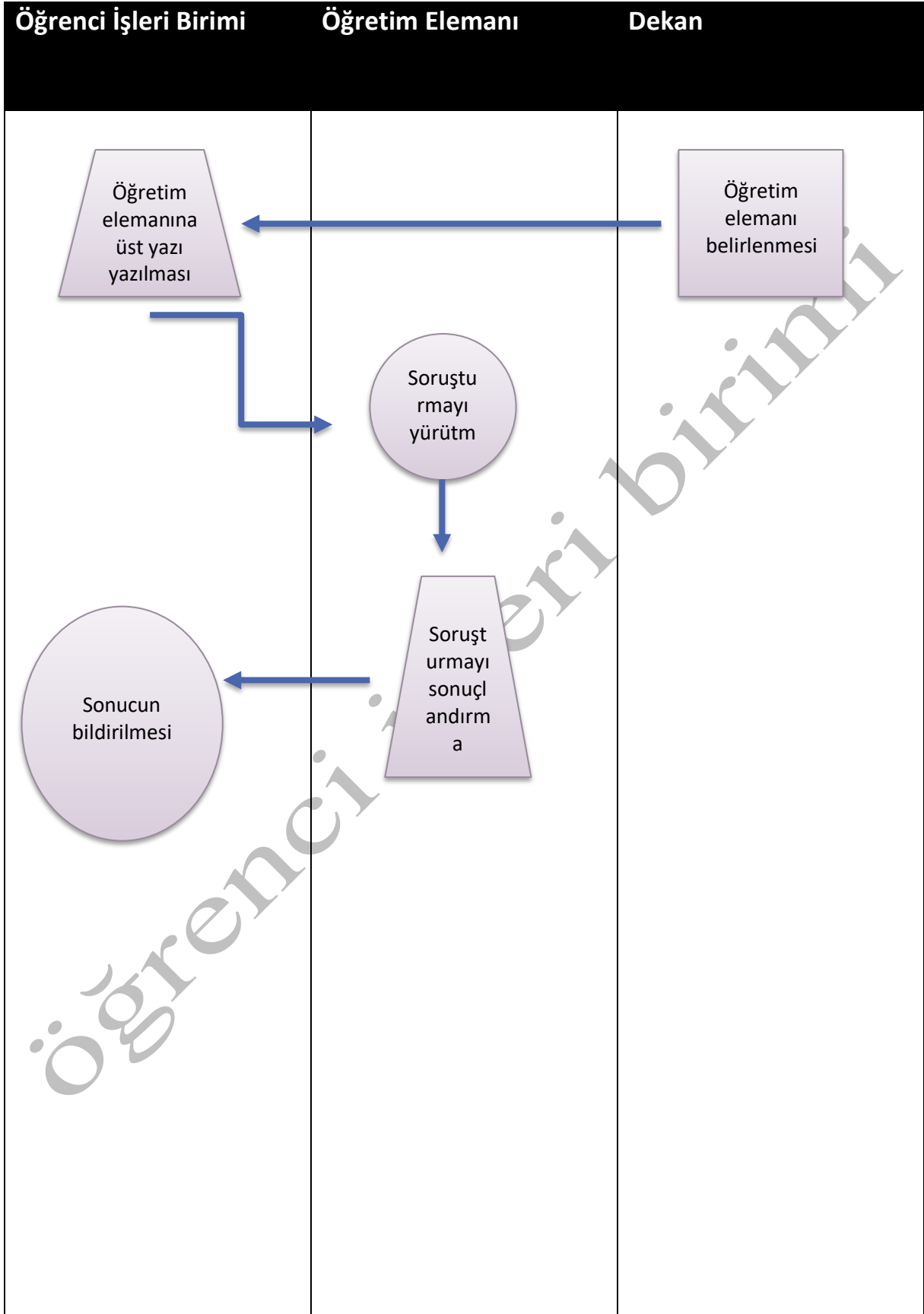
H-2)Gezi ve Seyahatler için gerekli izinleri alıp duyurularını ilan yapmak



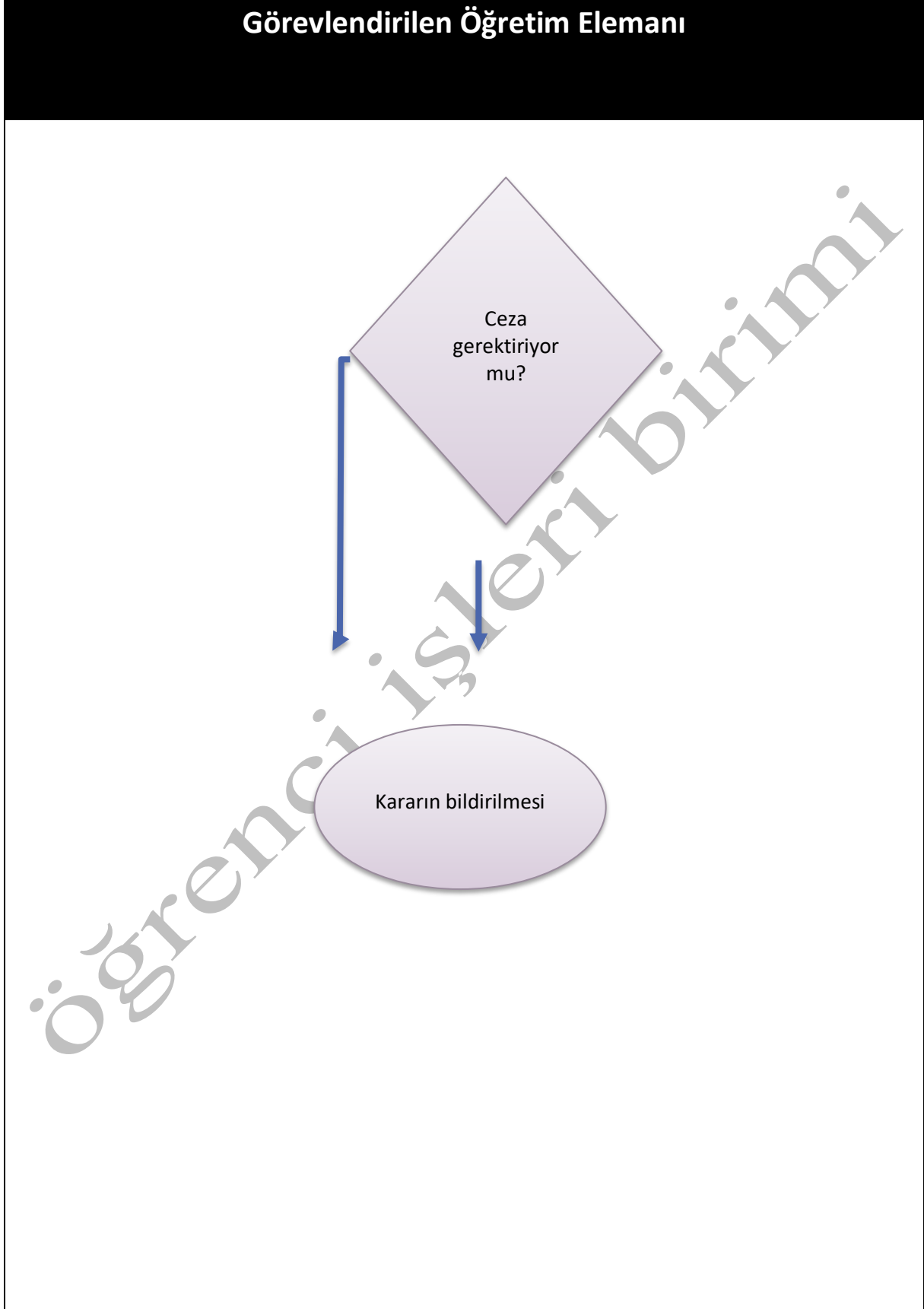
I-1)Disiplin ve ceza işlemini gerektirecek işlemin bildirilmesi



I-2)Soruşturmayı yürütecek Öğretim elemanının belirlenmesi



I-3) Soruşturma sonucunun Dekanlığa bildirilmesi



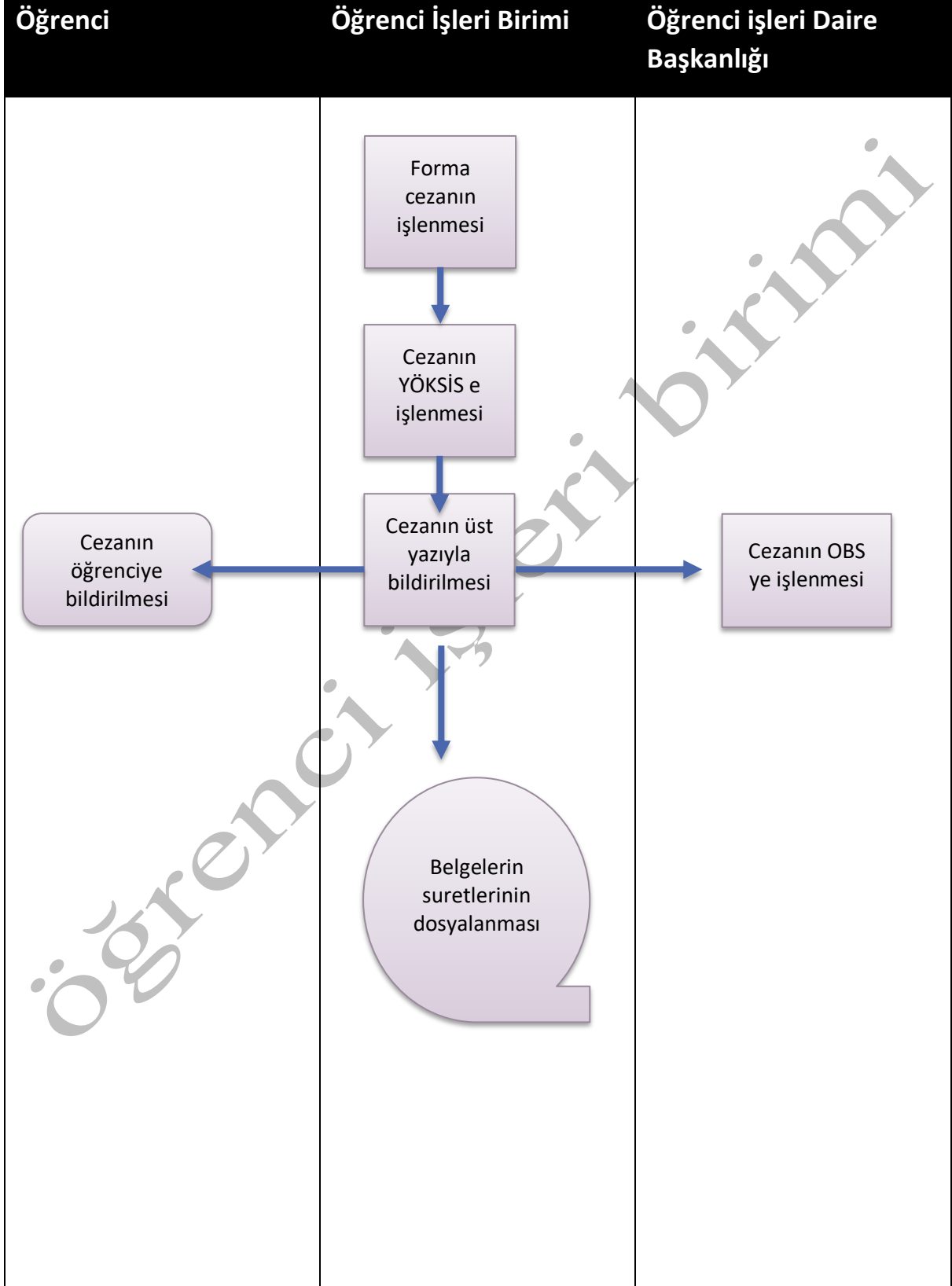
I-4)Disiplin ve ceza işleminin kesinleşmesi

Dekan

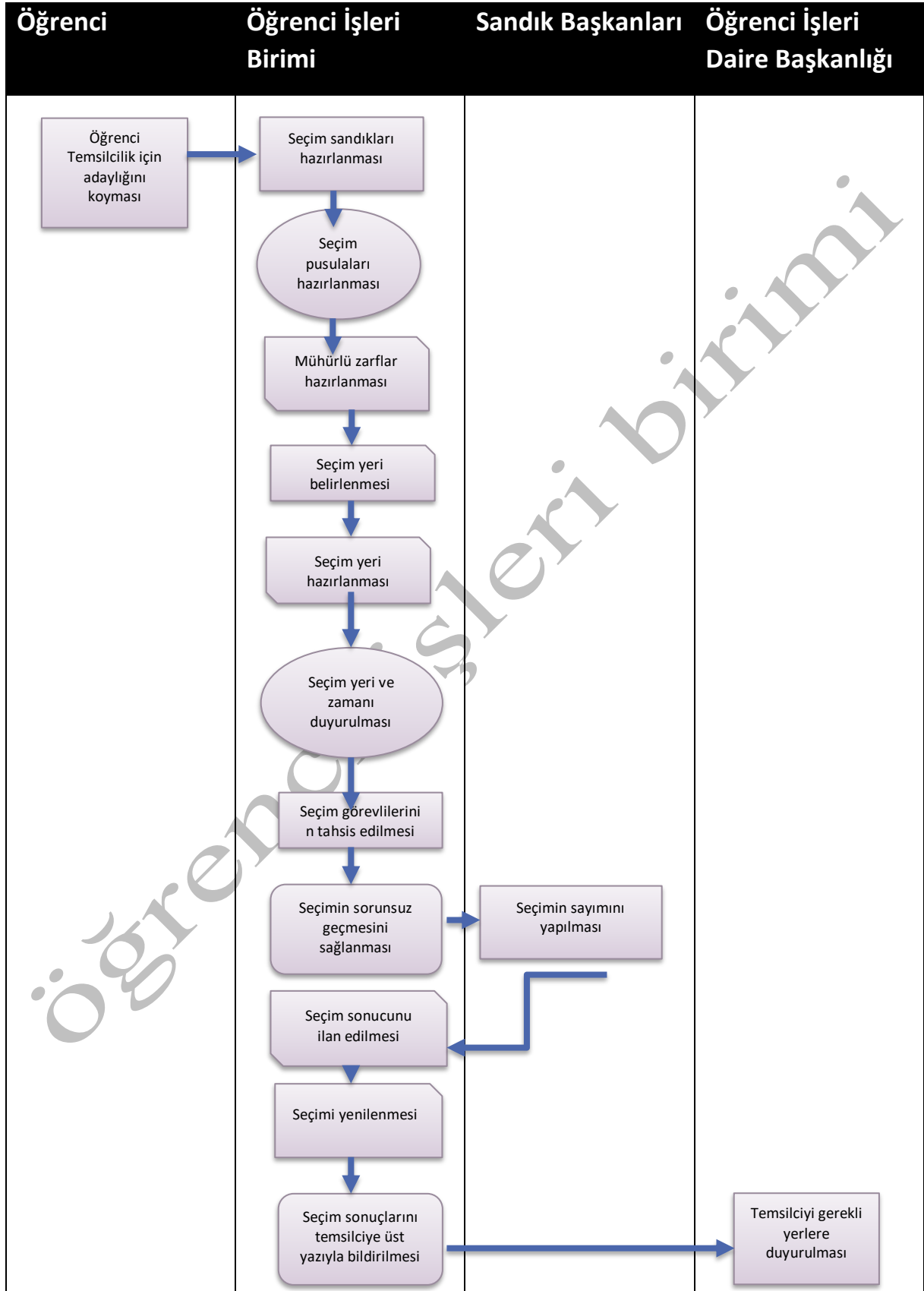
Disiplin cezasının son kararının
verilmesi

Öğrenci İşleri Birimi

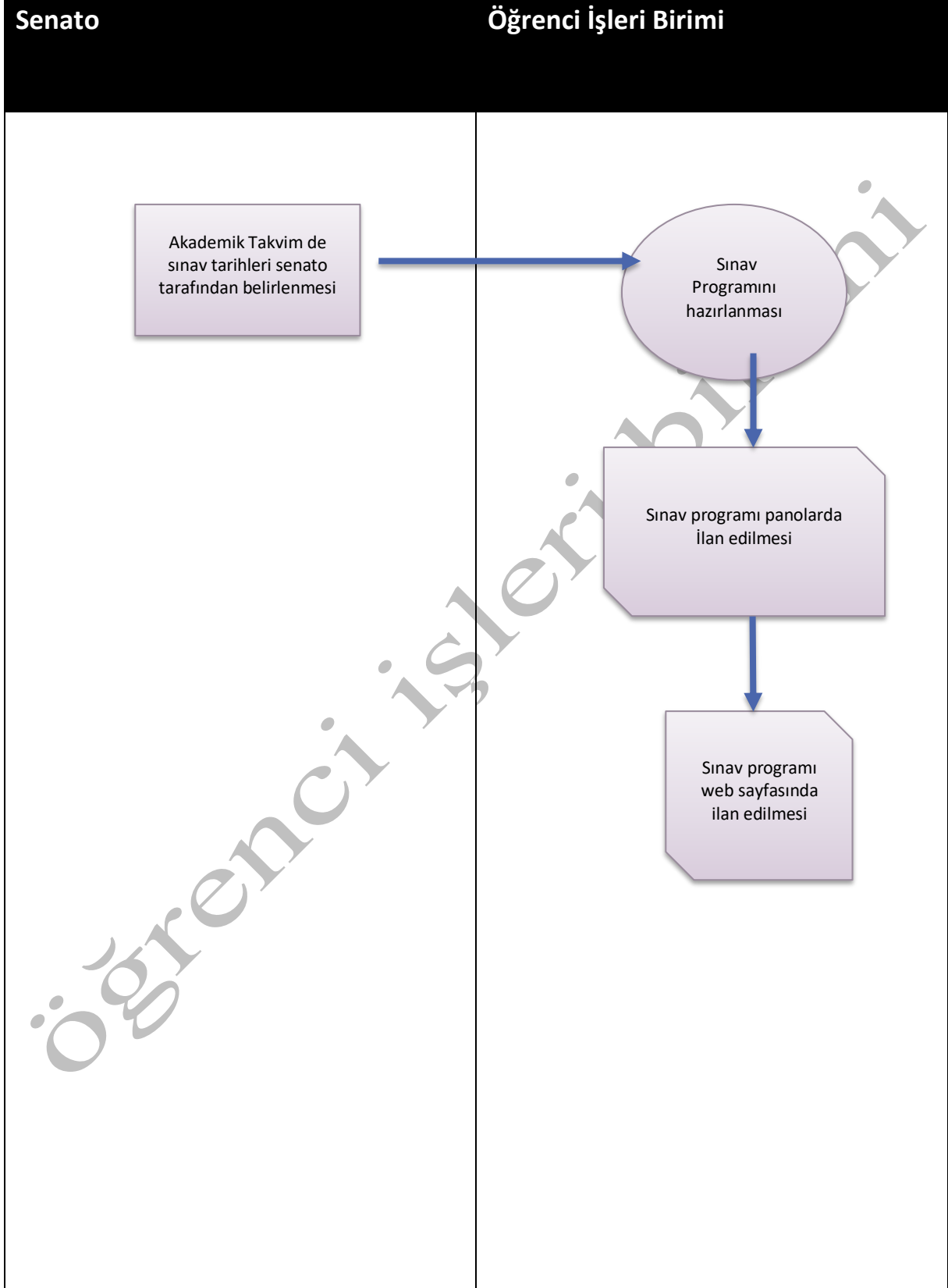
I-5)Disiplin ve ceza işleminin İşlenmesi ve uygulanması



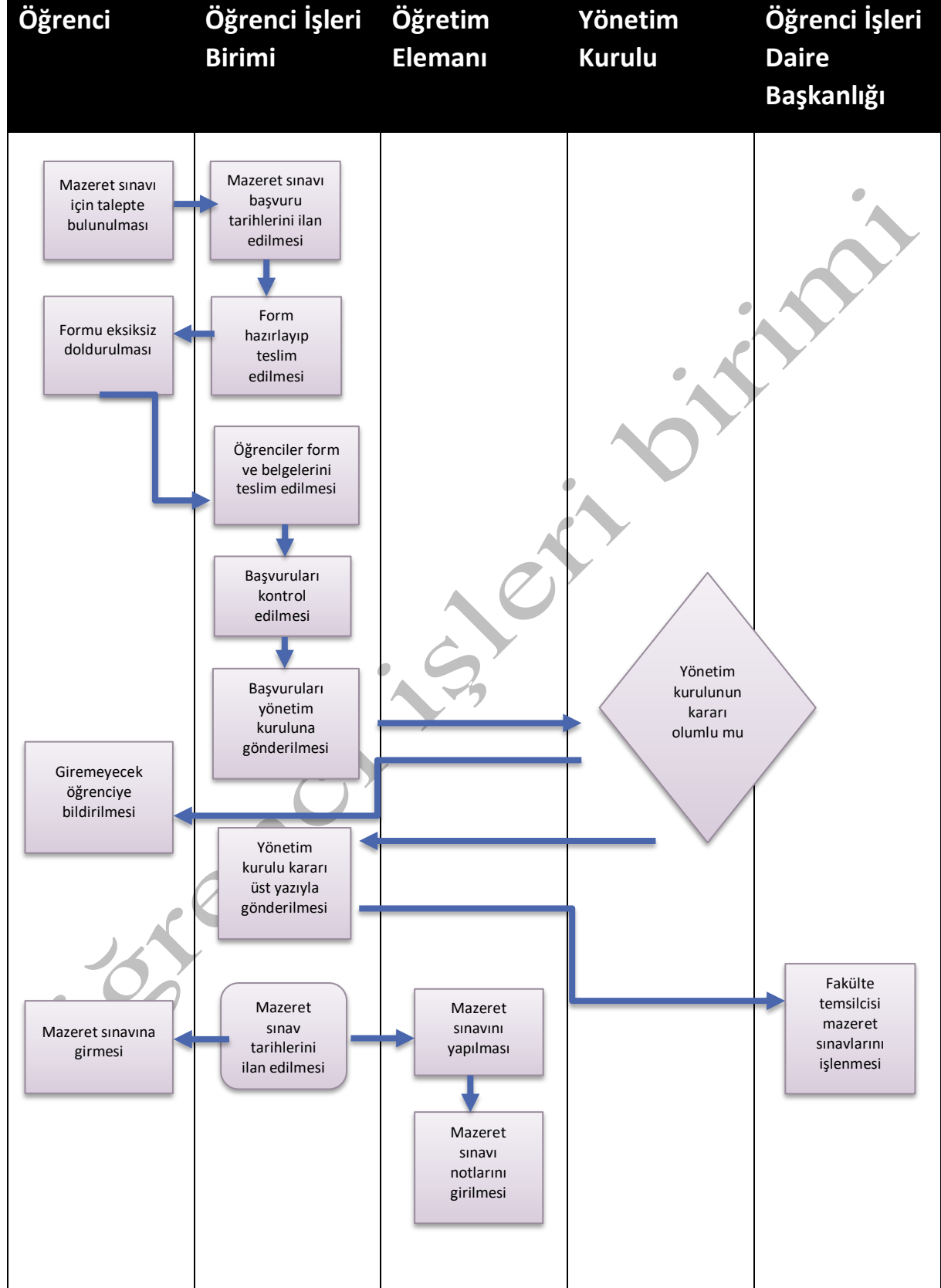
J-1)Öğrenci Temsilciliği Seçim İşlerini Yürütmek



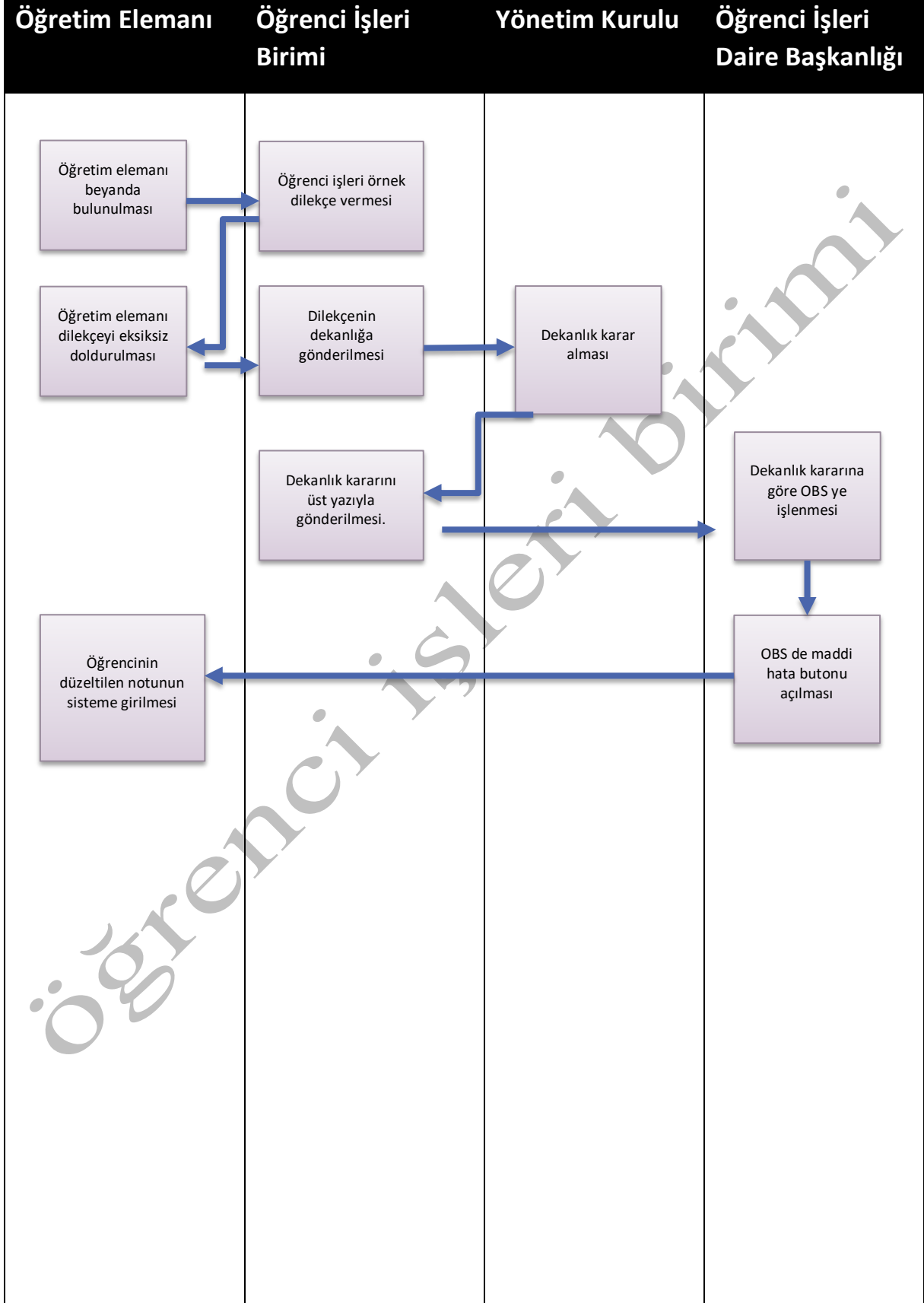
K.1) Sınav programlarını hazırlamak ilan etmek ve uygulanmasını sağlamak



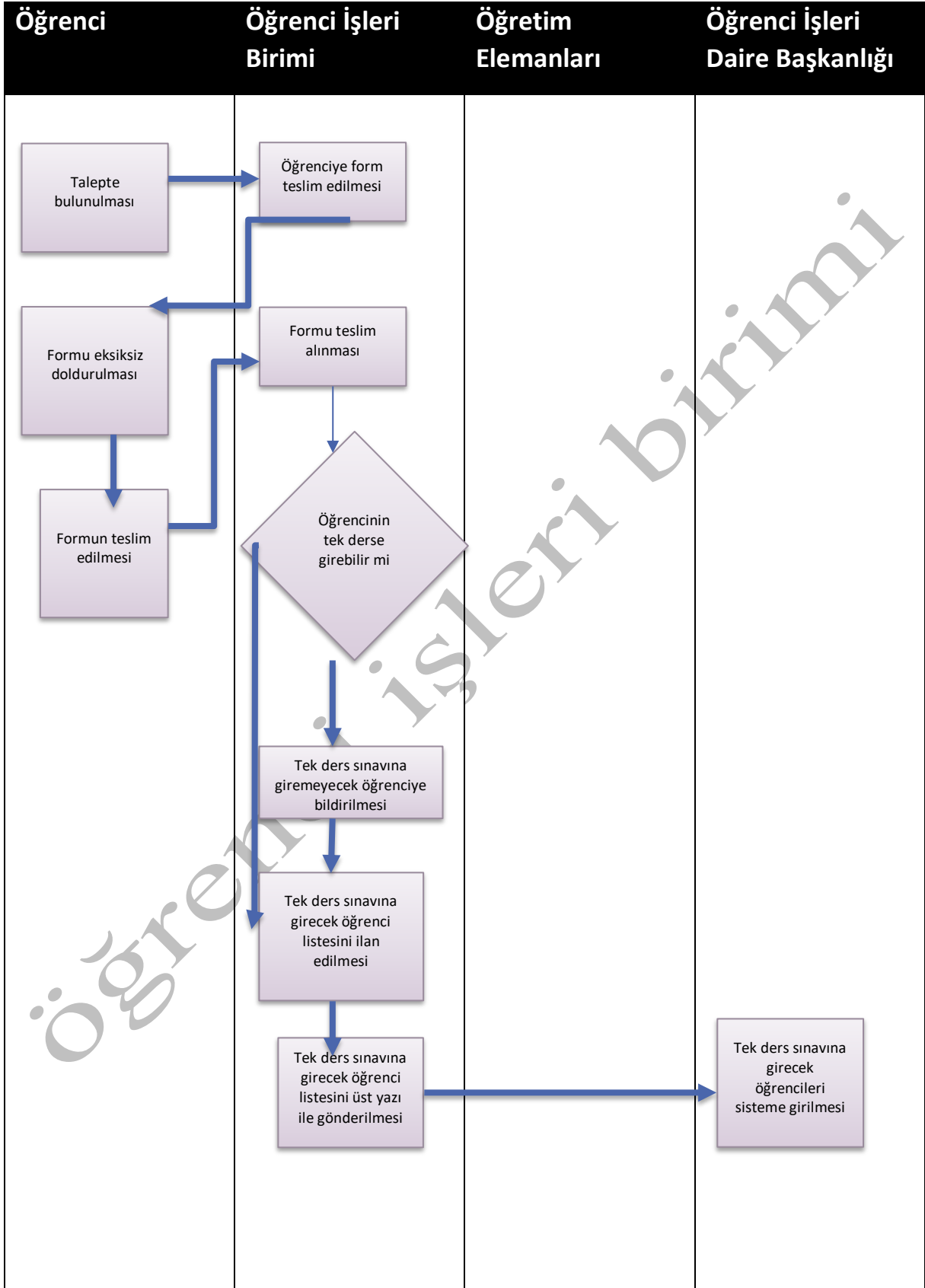
K.2)Mazeret Sınavına girebilecek öğrencileri belirlemek



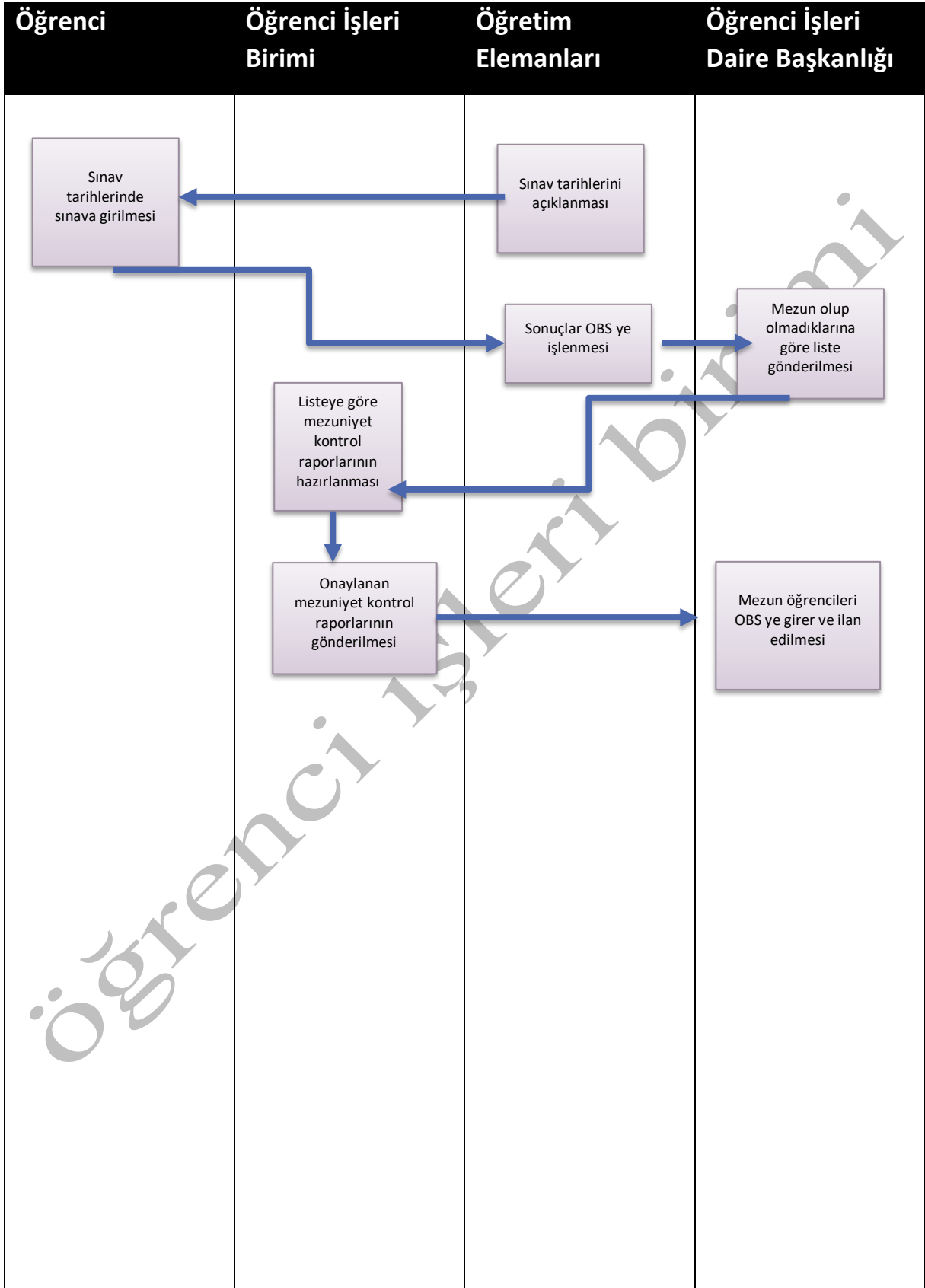
K.3) Maddi Hata işlemleri, Not Durum Düzeltimi



K.4) Tek ders sınavı işlemleri



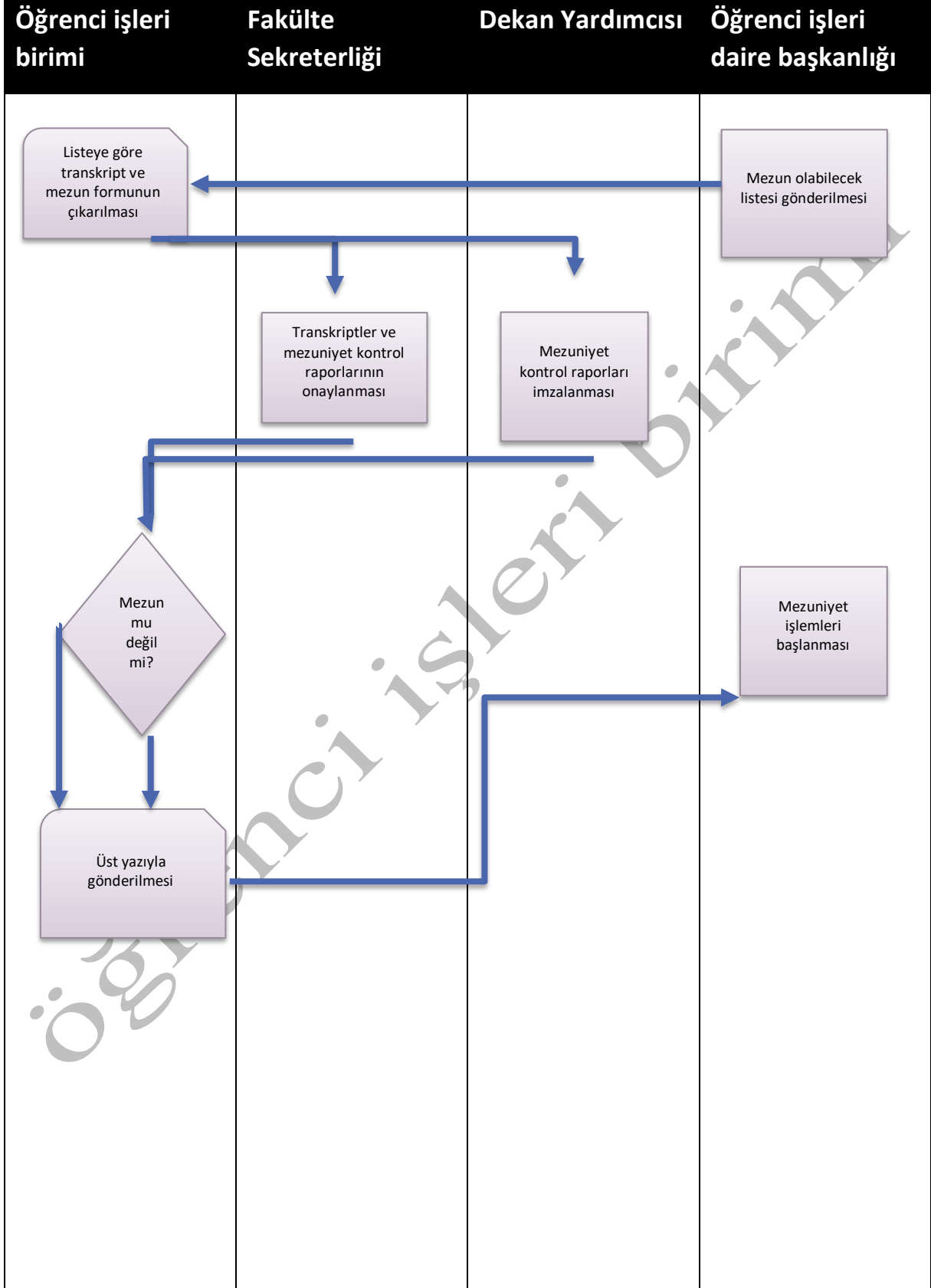
K.4) Tek ders sınavı işlemleri



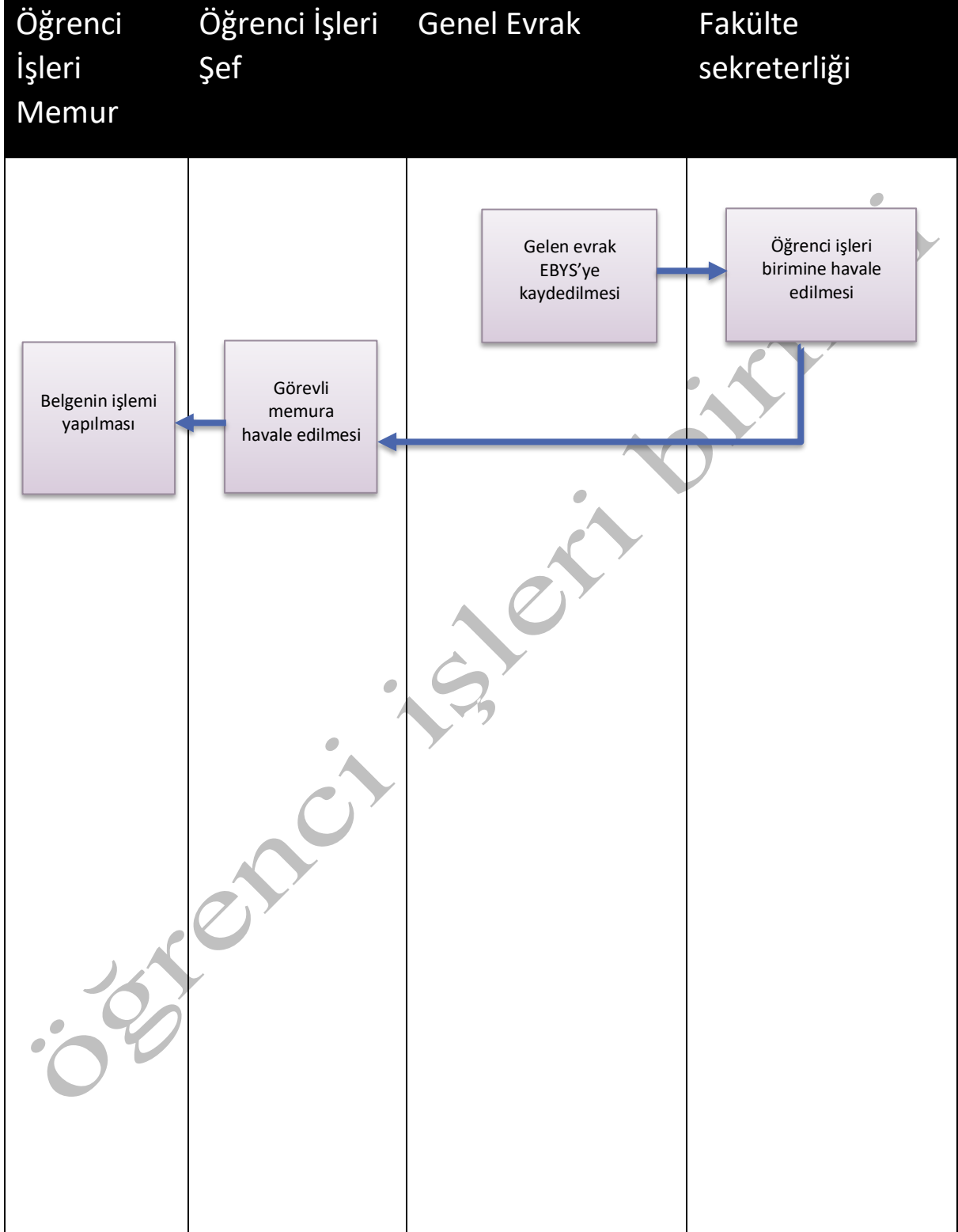
L-1)Üniversite İçi Pedagojik Formasyon İşlemleri

Öğrenci	Öğrenci İşleri Birimi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<p data-bbox="212 517 456 658">Pedagojik formasyon</p>	<p data-bbox="644 752 888 1144">YÖK'ün kararıyla formasyon dersleri direk öğrencilerin müfredatlarına eklenmiştir. Ayrıca sertifika programı verilmemektedir.</p>	

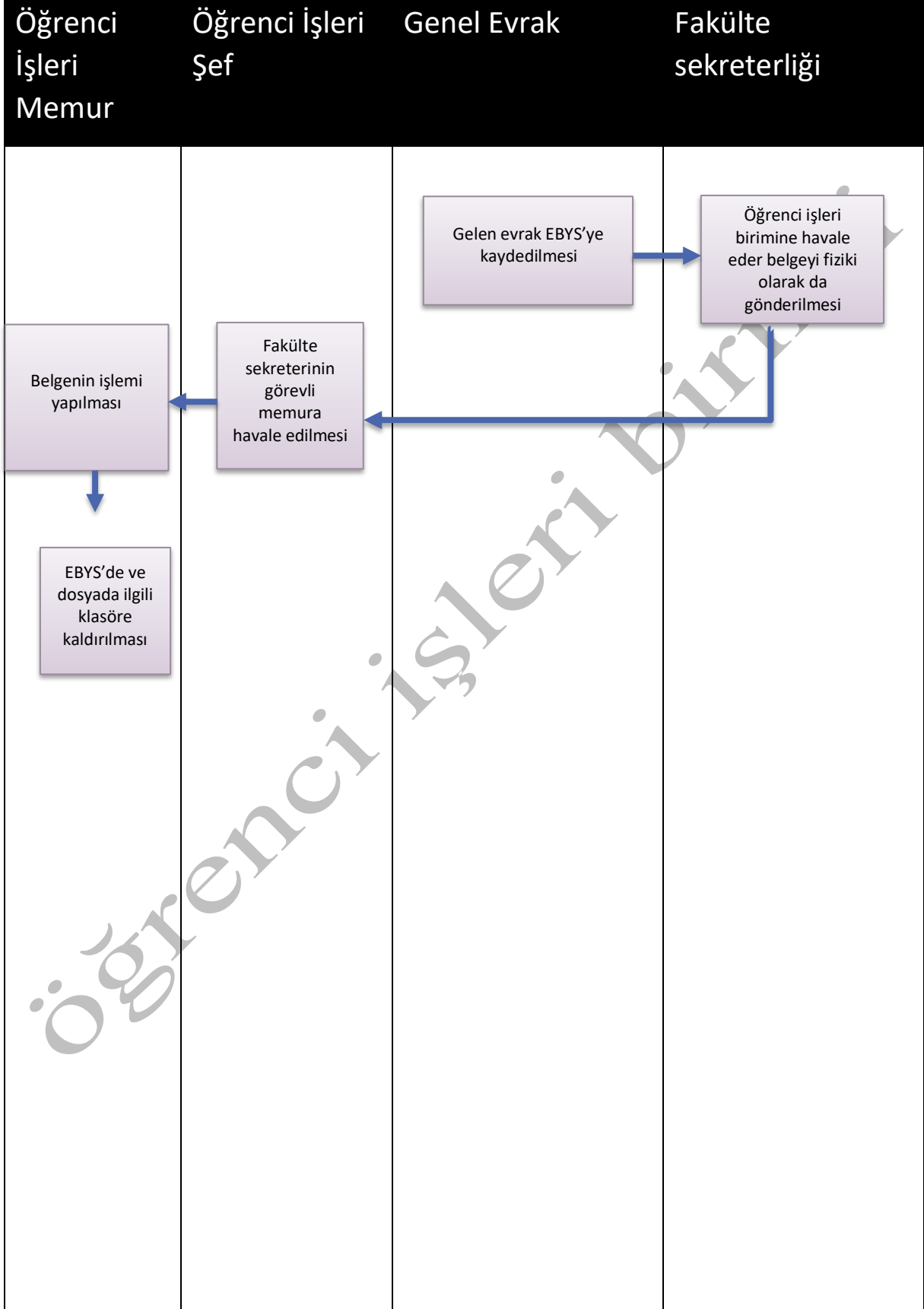
M.1 Mezuniyet Aşamasına gelen öğrencileri ve mezun öğrencileri belirlemek



N-1) Kurum İçi ve Kurum Dışı yazışmalar yapmak ve Gelen yazılara cevap vermek



O.1) İşlemi biten evrakların elektronik ortamda klasörlendirme ve arşivleme işlemi



O.2) İşlemi biten evrakların fiziksel ortamda klasörleme ve arşivleme işlemi

